



OBS Darwin: Gedragscode en gedragsprotocol

Inleiding

Bij het kiezen voor onze school, sluiten de ouders / verzorgers aan bij het geheel van afspraken van de school.

Onze visie, met betrekking tot het omgaan van kinderen met elkaar, is dat ieder kind zich veilig moet voelen op onze school. Wij zijn van mening, dat leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen samen verantwoordelijk zijn voor een goed schoolklimaat waarbinnen alle betrokkenen zich veilig kunnen voelen.

We gaan ervan uit dat alle leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn van en zich houden aan de *gedragscode* zoals hieronder geformuleerd en het bijbehorend *gedragsprotocol* en *pestprotocol*.

Deze code en protocollen worden aan het begin van het schooljaar meegegeven aan het oudste kind van elk gezin en staan tevens vermeld in de schoolgids en op de website van OBS Darwin.

Gedragscode

Op deze manier gaan we op Darwin met elkaar om:

We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct;

Met de volgende gedragsafspraken hopen we daar op een goede manier vorm aan te geven met als doel dat iedereen zich op onze school veilig en prettig kan voelen op zijn /haar eigen manier:

De leerkracht en de leerling t.o.v. elkaar

We spreken geen kwaad over elkaar.

We spreken onbevooroordeeld over elkaar.

We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar.

We maken problemen bespreekbaar.

De leerkracht zal de leerling altijd motiveren.

De leerkracht zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten.

De leerkracht zal de leerling de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen.

De leerkracht zal de leerling met zorg omgeven.

De leerkracht draagt zorg voor een veilige omgeving.

De leerkracht en ouders t.o.v. elkaar

We zien elkaar als partner bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen.

De ouder blijft eerst verantwoordelijk.

We stellen vertrouwen in elkaar.

We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding; hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.

We maken problemen bespreekbaar.

De leerkrachten en ouders streven ernaar een goede ambassadeur van de school te zijn.

De leerkracht en collega's t.o.v. elkaar:

We accepteren de ander en geven vertrouwen.

We zijn eerlijk naar elkaar.

We maken problemen bespreekbaar.

We komen afspraken na.

We respecteren de mening van de collega.

We stellen ons lerend op t.o.v. de collega.

We stellen onszelf op als teamlid.

In alle situaties is de leerkracht zich bewust van zijn professionaliteit en handelt daarnaar.
De leerkracht is proactief, maakt zelf keuzes en denkt en praat in oplossingen.

De ouders en leerlingen t.o.v. elkaar:

We spreken geen kwaad over elkaar.

We spreken onbevooroordeeld over elkaar.

De ouder gedraagt zich zorgzaam en verantwoordelijk voor kinderen bij excursies schoolreisjes e.d.;

We hebben een open, rustige houding t.o.v. elkaar.

De ouder t.o.v. andere ouders:

Is zich er van bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s) zeer dierbaar is;

Beseft dat ouders eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind;

Spreekt geen kwaad over de ander.

Tracht zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van de leerlingen;

Neemt eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen

Het kind t.o.v. andere kinderen:

Respecteert elk kind;

Spreekt positief over en met anderen

Spreekt geen kwaad over een ander.

Maakt problemen bespreekbaar.

Lost ruzie op met woorden.

Speelt met andere kinderen op een manier die voor iedereen fijn is.

Gedragsprotocol

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?

De hierna genoemde fasen van het protocol worden niet altijd helemaal van 1 tot 4 doorlopen.

Fase 1 wordt wel altijd doorlopen en in voorkomende gevallen wordt overgegaan naar een andere fase.

Gedragsprotocol: onderstaande fasen zijn omschreven gericht op leerlingen. In alle fasen kan ook gesproken worden over andere gedragspartners.			
	Actie 1 >	Actie 2	Mogelijke maatregelen:
Fase 1	De leerkracht spreekt waar nodig mensen aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken.	De leerkracht beslist zelfstandig of komt in overleg met collega's, IB en/of directie tot maatregelen die noodzakelijk zijn. Leerkracht stelt ouders mondeling op de hoogte van het incident en de genomen maatregel. Ook de collega's worden op de hoogte gebracht van de genomen maatregel.	> Door gesprek: bewustwording van zijn eigen gedrag. > Afspraken maken over gedragsveranderingen. Eén of meerdere pauzes of activiteiten niet meedoen. > Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn. > Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem. > Tijdelijke plaatsing in een andere groep of door leerkracht te bepalen andere plek.
Fase 2	Wanneer er geen duidelijke veranderingen	Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek.	> Maatregelen van fase 1 worden opnieuw ingezet. > Wanneer het incident een

	<p>waarneembaar zijn worden zij, die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directie.</p>	<p>De directie spreekt maatregelen uit. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om mee te werken een einde aan het probleem te maken. Als voorgaande acties op niets uitlopen, opnieuw een gesprek met betrokkenen.</p>	<p>leerling betreft, wordt deze besproken met de leerkracht en wanneer nodig in het team. > De leerling wordt daarmee onder de aandacht van (meerdere) collega's gebracht. > Directie en leerkracht bewaken voortgang en koppelen dit terug aan betrokken ouders en wanneer nodig aan team. > Ouders worden gewezen op de mogelijkheden van Centrum Jeugd en Gezin en indien nodig wordt de casus ingebracht in het zorgteam. > Indien nodig wordt contact gezocht met de interne vertrouwenscontactpersoon</p>
Fase 3	<p>Wanneer er gedurende een periode van 2 weken geen vooruitgang te zien is en/of de veiligheid van anderen in het geding is en/of er nog niet is overgegaan tot het gericht oplossen van het probleem kan door de directie besloten worden tot de volgende maatregel over te gaan.</p>	<p>Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek. De directie spreekt maatregelen uit. Directie benoemt en bewaakt de te ondernemen acties. Zorgteam (Directie/IB/SMW/GGD) behandelt casus en besluit tot te ondernemen acties. Directie kan in overleg met ouders en leerplichtambtenaar komen tot maatregel 5</p>	<p>1 Meewerken aan acties vanuit het zorgteam. 2 Adviezen van het zorgteam opvolgen (o.a. registratie zorg voor jeugd/behandeling door externen) 3 Eventueel doorverwijzen naar ZAT(Zorg en Advies Team). 4 Mogelijkheid tot plaatsing van leerling buiten de groep voor zolang nodig wordt geacht onder door school te bepalen condities. 5 Mogelijkheid tot Time out (leerling blijft gedurende afgesproken periode thuis) Zie protocol schorsing en verwijdering van leerling Stichting OPMAAT. (op te vragen bij school en voor personeel te vinden op de portal van stichting Opmaat.)</p> <p>In alle gevallen wordt nazorg geboden door school aan betrokkenen.</p>
Fase 4	<p>In uiterste noodzaak wordt aan het bestuur, stichting OPMAAT, gevraagd actie te ondernemen.</p>	<p>De directie neemt in overleg met het bevoegd gezag de nodige maatregelen en communiceert deze met betrokkenen. In geval van schorsing</p>	<p>1) Overgaan tot schorsing van de leerling. Bij schorsing wordt een leerling voor een periode, van max 3 weken, de toegang tot de school ontzegd. Deze schorsing kan</p>

		of verwijdering wordt de beslissing schriftelijk kenbaar gemaakt na overleg met ouders. De inspectie en de leerplicht ambtenaar worden op de hoogte gebracht.	hooguit 2 maal worden verlengd. 2) Overgaan tot verwijdering van de leerling. Als het wangedrag zo ernstig is of wanneer er onvoldoende verbetering zichtbaar is. De beslissing tot verwijdering van een leerling, wordt in overleg met het bestuur van de school genomen. Bij verwijdering wordt een kind uitgeschreven en niet meer toegelaten op school. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een alternatieve plek kan het bestuur overgaan tot verwijdering. 3) Zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem in overleg met alle partijen.
--	--	---	---

De manier waarop school omgaat met onderstaande overschrijdingen van de gedragsregels zal in elk afzonderlijk geval in overleg met betrokkenen plaatsvinden.			
	Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins.	De directie geeft betrokkenen adviezen over de mogelijk te nemen stappen.	1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.
	Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren.	Aangifte bij politie, consultatie/melding bij AMK wordt gedaan door betrokkenen bij een incident	1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.
	Seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.		1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt. 2)Consultatie bij AMK. 3)Melding bij AMK.