

DARWIN

openbare basisschool

Inhoudsopgave Schoolgids 2016-2017

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 3 |
| Inleiding Stichting Opmaat | 4 |
| 1.. Onze school | 5 |
| Darwin | |
| Ons gebouw | |
| Het team | |
| 2. Hier staan we voor | 6 |
| Missie | |
| Visie | |
| Thema's en Kernwaarden | |
| 3. Zo werken we | 9 |
| Werken aan het schoolklimaat | |
| Werken met methodes | |
| Werken met schoolspullen | |
| Werken in de kring | |
| Werken met de taakkaart | |
| Werken met Wereldoriëntatie en thema's | |
| Werken met de reismap | |
| Werkbezoek en visites | |
| Werken met computers | |
| 4. Kwaliteitszorg..... | 11 |
| Doelen en activiteiten schooljaar 2016-2017 | |
| Opbrengsten | |
| Waardering door ouders, kinderen en personeel | |
| Waardering door externen | |
| Klachtenregeling | |
| 5. Ondersteuning voor kinderen..... | 15 |
| Voor het eerst naar school | |
| Ieder kind is er één | |
| Rapportage | |
| Interne begeleiding | |
| Externe begeleiding | |
| Opvang PSZ en KDV | |
| Passend onderwijs | |
| Onderwijs aan zieke kinderen | |
| Advies voortgezet onderwijs | |
| Naar een andere school | |
| Arrangementen en OPP | |
| 6. School en thuis..... | 20 |
| School...dat doe je samen | |
| Informatievoorziening | |
| Aanmelden nieuwe leerlingen | |
| Ouderparticipatie | |
| De (gezamenlijke) medezeggenschapsraad | |
| Oudervereniging | |
| Huiswerkbeleid | |
| Schooltijden | |
| Ziekmeldingen | |
| Vrijstelling van onderwijs | |
| Schoolverzuim | |
| Brede school | |
| Gedragscode | |
| Schorsing en verwijdering | |
| Meldcode | |



Voorwoord

Welkom op openbare basisschool Darwin. In deze schoolgids ontdekt u wat voor school Darwin is. De gids bestaat uit twee delen, een deel met:

- achtergrondinformatie over waar we als school voor staan en informatie over hoe wij werken. Dit deel geldt voor twee jaar.
- Een uitgebreide bijlage met daarin alle praktische informatie, een informatiekalender, de groepen, vakantieroosters etc. Dit deel wordt jaarlijks aangepast.

We hopen dat u de informatie terugvindt die u nodig heeft. Als u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, nodigen wij u uit om daarover met ons in gesprek te gaan.

De schoolgids is voorgelegd aan en goedgekeurd door de MR.

Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u meer weten over Darwin? U bent van harte welkom om eens langs te komen.

Het team van Darwin.

Darwin, openbare basisschool
Lavendel 1
5061 WB Oisterwijk
Telefoon: 013 5230850
Website: www.obsdarwin.nl
E mail: obs.darwin@opmaat-scholen.nl

Stichting Opmaat

Obs Darwinis een school die valt onder het bevoegd gezag van Stichting Opmaat, een organisatie van openbaar onderwijs in Midden-Brabant. De stichting bestaat uit 15 openbare basisscholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Wij besturen onze scholen op hoofdlijnen en creëren de kaders waarbinnen scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid. Het *motto* van onze scholengroep is:

Samen met plezier op weg naar resultaat

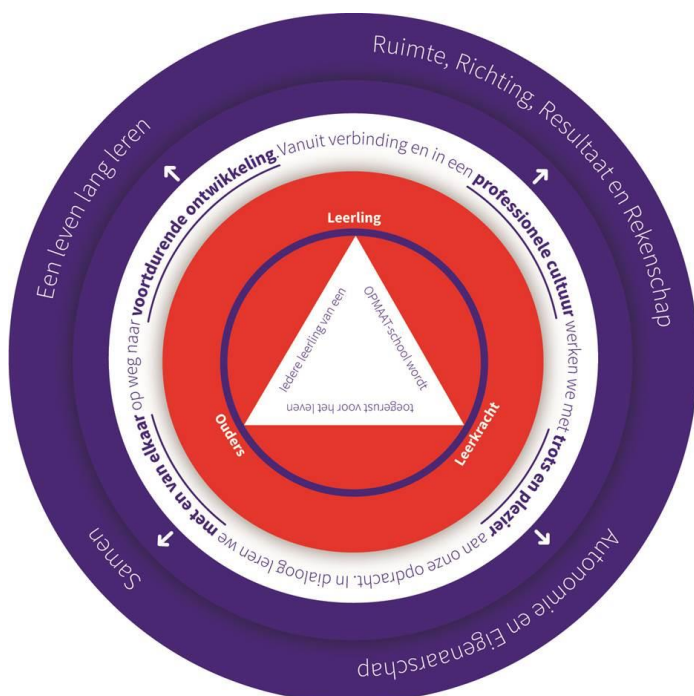
Bij onze 15 openbare basisscholen dragen circa 350 betrokken deskundige personeelsleden zorg voor zo'n 3.700 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Daarbij staat onze onderwijsmissie "*Iedere leerling van een Opmaat-school wordt toegerust voor het leven*" centraal.

Openbaar onderwijs

De scholen van Stichting Opmaat staan open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.

Leven is méér dan leren

Het traditionele onderwijs richt vooral op het leren met het hoofd (het cognitieve). Stichting Opmaat is van mening dat aandacht voor het sociaal emotionele leren soms achterblijft. Op onze scholen is daarom ook veel aandacht voor vrijheid, artistieke en creativiteit, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot volwassenen die sterk in het leven en de maatschappij staan.



In ons kompas staan de belangrijkste kernwaarden van de Stichting.

Het kompas helpt onze medewerkers om in hun dagelijkse werk goed op koers te blijven in het toepassen van deze kernwaarden.

Wij nodigen u van harte uit om onze website www.opmaat-scholen.nl te bezoeken.

Het bestuur van Stichting Opmaat wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Marius Liebrechts, Voorzitter College van Bestuur Stichting Opmaat

1. Onze school

Darwin

Darwin is een openbare school. Iedereen is welkom zonder onderscheid naar godsdienst, levensbeschouwing of maatschappijvisie.

Darwin, onderzoeker, wetenschapper, reiziger heeft zich laten verwonderen. Hij is op onderzoek gegaan naar antwoorden en heeft daardoor de wereldvisie veranderd. Wij hebben de overtuiging dat alle kinderen nieuwsgierig zijn en de wereld willen ontdekken, net als wetenschappers. Kinderen stellen voortdurend vragen over de wereld, zoeken we naar verklaringen voor wat ze zien en ervaren. Zo krijgen ze grip op de wereld. Op Darwin sluiten we aan bij de nieuwsgierigheid van kinderen naar de wereld waarin ze leven. De verwondering staat voorop: Op Darwin begeleiden we de kinderen bij hun ontdekkingsreis.

Ons gebouw

Darwin is per 01-01-2013 gehuisvest aan de Lavendel 1, een locatie in het centrum van de wijk. Het is een modern schoolgebouw. Het heeft zeven permanente lokalen. Het gebouw is zo ingericht, dat we onze onderwijsvisie nog beter uit kunnen werken: een uitdagende omgeving waar ruimte is om te ontdekken, te spelen en te leren, waar gelegenheid is tot samen werken, maar waar ook rustige werkplekken zijn ingericht en waar ruimte is voor het nemen van eigen initiatieven.

Het team

Het team is het kapitaal van Darwin. De kwaliteit van onze school wordt in belangrijke mate gevormd door het team. Leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en directie geven samen met kinderen en ouders vorm aan de school. Op Darwin werken mensen die betrokken zijn en zich verantwoordelijk voelen voor onze school. En ook wij blijven nieuwsgierig, onderzoeken en ontdekken...we blijven leren. Zo wordt Darwin een steeds betere school.

2. Hier staan we voor

Missie

Darwin is een openbare school voor iedereen. We maken geen onderscheid naar godsdienst, levensbeschouwing of maatschappijvisie. Op Darwin bereiden we kinderen voor op hun toekomst. Hiervoor moet je jezelf (leren) kennen. Weten wat je sterke kanten zijn, maar ook weten wat je moeilijk vindt en misschien nog niet kan. Wij nemen onze taak zeer serieus en doen er alles aan om de 'echte' wereld binnen onze school te halen.

Als je jezelf goed kent, kun je het allerkrachtigste en alle effectiefste middel inzetten voor je toekomst: **jezelf**. Onze missie hebben we vertaald in de volgende opdracht:

'OBS Darwin bereid je voor op je toekomst, door je in een vertrouwde omgeving je talenten te laten ontdekken en ontwikkelen.'

Visie

Om jezelf te leren kennen, creëren we een leeromgeving waarin leerlingen verantwoordelijkheid krijgen en mogen nemen. Het onderwijs sluit aan bij hun interesses en spreekt hen van jongs af aan op het vermogen tot gezamenlijk handelen en nadenken. Zo maken we samen afspraken, bepalen we in dialoog waar we aan werken en leer je je eigen plan te maken. Je reflecteert op je handelen en maakt aan de hand daarvan vervolgstappen. Het hele leerproces maken we inzichtelijk in een persoonlijk portfolio, uiteraard binnen de eigen mogelijkheden.

Kinderen leren actief: veel doen en zelf doen. Kinderen hebben ruimte nodig om initiatieven te nemen, eigen keuzes te maken, samen te spelen, te werken en te leren. Gaandeweg kunnen kinderen 'zichzelf meer sturen' vanuit plannen en voornemens. Een voorwaarde om later zelfstandig te functioneren in onze complexe maatschappij.

De rol van onze leerkrachten

De school is verantwoordelijk voor de balans tussen de persoonlijke belangen van leerlingen en de eisen van de samenleving. Een belangrijke rol! Van leerkrachten verwachten we dat ze een persoonlijke relatie met kinderen opbouwen. De onderlinge afstand is niet groter dan nodig, regels en afspraken zijn vanzelfsprekend.

Leerkrachten observeren en toetsen de kinderen en communiceren met ze. Zo leren kinderen zich uiten en hun gedachten formuleren. Dit geeft een goed beeld van hun behoeftes en maakt dat we tegemoet kunnen komen aan verschillen. De leerkracht zorgt voor een omgeving, waarin veel is te ontdekken. Die kinderen uitnodigt om te onderzoeken; te leren.

De leerkracht ondersteunt en daagt uit, biedt hulp en structuur, motiveert en stimuleert. Een leerkracht heeft daarbij hoge verwachtingen, omdat een kind dat gevoel overneemt. Het gevoel dat je iets kunt en dat je hierover zelf mee mag denken, is van vitaal belang.

Onze activiteiten

De open en geleide activiteiten op Darwin zijn gebaseerd op het voorgaande. De wereld van het kind is daarbij uitgangspunt: we bouwen voort op de kennis en ervaringen van kinderen. Daardoor gaan ze denken op een hoger niveau en ontstaan er nieuwe vragen. Die leiden weer tot nieuwe kennis en diepgang. In de onderbouw realiseren we dit vanuit spel en in de midden- en bovenbouwgroepen kijken we vanuit onderzoek naar de wereld om hen heen. De thema's zijn gebaseerd op bronnen-, experimenteel en praktijkonderzoek.

School, dat doen we samen

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van het kind. We doen dat door elkaar te informeren en van elkaar te leren. Ouders voelen zich thuis op school. Als school maken we gebruik van de talenten en experts uit de 'echte' wereld. Zij helpen de kinderen te ontdekken wie ze zijn en wat hun talenten zijn. Dit gaat gepaard met beleven, ervaren en ontdekken.

Thema's en kernwaarden

Darwin werkt met de thema's groeien, vertrouwen en talent. Deze thema's hebben we omgezet naar kernwaarden en die hebben we vertaald naar concrete en zichtbare situaties, die leidend zijn voor onze school:

| Vertrouwen | |
|-------------------------|--|
| Relatie & welbevinden | <ul style="list-style-type: none"> • Samen zijn we verantwoordelijk voor de groepssfeer. • We ontdekken rollen en karakters in de groep door samenwerking, samenspel en reflectie. • We ervaren de ander als waardevol. • We werken met klassenbouwers. • We werken met groepsafspraken en klassenregels. • We werken met pluimen en kriebels. |
| Groeien & jezelf zijn | <p>Leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • We bieden leerlingen verschillende soorten gesprekken en werkvormen aan om zichzelf en elkaar beter te leren kennen. • We brengen leerlingen kennis over leerstijlen en leren bij. • We leren ze wat hun leerstijl is. • We maken inzichtelijk aan welke doelen (seo en verschillende vakgebieden) ze kunnen werken (ontwikkelingslijnen kennen). • We creëren ruimte om eigen leerdoelen op te stellen • We bouwen met leerlingen aan een portfolio met eigen leerdoelen. <p>Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • We krijgen verschillende soorten gesprekken en werkvormen aangeboden om onszelf en elkaar beter te leren kennen. • We hebben kennis over leerstijlen en leren en weten wat onze leerstijl is. • We geven aan wat de wensen zijn m.b.t. professionele ontwikkeling • We maken tijd vrij voor werken met een portfolio. • We werken met een portfolio voor leerkrachten. • We werken samen. • We blijven afstemmen en overeenkomstig handelen. |
| Veiligheid | <ul style="list-style-type: none"> • We dragen zorg voor elkaar: we gaan op een rustige, respectvolle manier met elkaar om. • We gebruiken een gedragscode. • We zijn ons bewust van onze omgeving en we kijken met een kritische blik naar hoeveelheden prikkels, kapotte materialen, omgevingsfactoren etc. |
| Groeien | |
| Planmatig & doelgericht | <ul style="list-style-type: none"> • We leren doelen stellen. • We brengen leerdoelen in beeld, concreet en meetbaar. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • We werken met groepsdoelen en individuele doelen. • Doelen zijn zichtbaar op taakkaart en portfolio. • We werken met een jaarplanning, groepsplannen en weekplanningen, waarin onze doelen een centrale plek hebben. • We plannen allemaal minimaal vier weken vooruit. • We hebben een aantal vaste elementen, die in alle groepen terugkomen, zoals de vaste kring voor dagopening en –afsluiting. Voor instructies hanteren we dezelfde dagritmekaarten e.d. • Teamleden bespreken geregeld afspraken, zodat we deze gezamenlijk kunnen naleven (bijv. in centrale ruimtes, speelplaats). |
| Leren 'leren' | <ul style="list-style-type: none"> • We leren van elkaar door : <ul style="list-style-type: none"> ✓ intervisie, ✓ collegiale consultatie, ✓ verzorgen van TV's, ✓ coöperatief werken. • We verdiepen ons in werkvormen en leerstrategieën. |
| Reflecteren | <ul style="list-style-type: none"> • We gaan de dialoog aan met kinderen. • We brengen reflecties in beeld in het portfolio. • We leren kinderen reflecteren. • We leren op elkaar te reflecteren. • We geven feedback. • We staan open voor feedback. |
| Talent | |
| Autonomie & Eigenaarschap | <ul style="list-style-type: none"> • We houden de leeromgeving netjes. • We leren omgaan met consequenties van eigen handelen en gedrag. In de bovenbouw werken we met groepsleiders. • We zijn samen verantwoordelijk voor de groeps sfeer, door kringmomenten, pluimen en complimentenkaart. • We werken met eindproducten. |
| Inspiratie, actief & creatief | <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren de ruimte en het vertrouwen om verantwoordelijkheden te mogen nemen in het kiezen van eigen doelen. • We maken uitstapjes en bezoeken experts buiten de school. • We werken met talentochtenden. • We werken met een Open Podium. |

3. Zo werken we

In de wet primair onderwijs is vastgelegd wat kinderen op de basisschool moeten leren. Dit is beschreven in de kerndoelen. Dit is voor alle basisscholen in Nederland hetzelfde. Hoe de leerstof wordt aangeboden, mag de school zelf bepalen. Op Darwin doen we dit op een ontwikkelingsgerichte manier.

Werken aan het schoolklimaat

“Lekker in je vel zitten” is een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen. Met kinderen, leerkrachten en ouders werken we daarom dagelijks aan het scheppen van een goed schoolklimaat. Dat doen we door kinderen medeverantwoordelijk te maken voor het klimaat en de schoolomgeving, gericht aandacht te geven aan het respectvol met elkaar omgaan, het stimuleren van een gezond zelfbeeld en bewust aandacht te besteden aan het waarderen van elkaar. We hebben een gedragscode opgesteld, van waaruit we op een prettige manier met elkaar om kunnen gaan. De gedragscode vindt u op de website van de school.

Op Darwin werken we daarom met drie leefregels:

- Iedereen op onze school gaat met respect met elkaar om, zodat iedereen zich prettig en veilig kan voelen.
- Iedereen is zuinig op materiaal en de omgeving.
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken en is daar zelf verantwoordelijk voor.

Deze regels gelden voor iedereen die participeert op onze school. Vanuit deze leefregels formuleren we samen met kinderen aan het begin van elk schooljaar de klassenregels. Zo maken we iedereen medeverantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

Inrichting en aankleding van het gebouw zijn belangrijk. In de lokalen en in de ruimtes daar voor zijn verschillende hoeken ingericht die per thema wisselen. Met behulp van diverse materialen kleden we het verder aan. Beeldend werk van leerlingen hangt op verschillende plaatsen aan de muur, omdat het belangrijk is respect te hebben voor elkaars uitingen.

We werken met ‘kriebel- en pluimenkringen’, waarin kinderen complimenten en ergernissen naar elkaar uitspreken. We willen kinderen zo leren om zaken die niet lopen, of juist erg worden gewaardeerd, naar elkaar met respect uit te spreken en op- of aanmerkingen van de ander te accepteren. In de onderbouw alleen met pluimen en in de bovenbouw met pluimen en kriebels.

Met veel plezier hebben we om de drie weken een Open Podium in de gemeenschapsruimte dat door één groep verzorgd wordt. Ouders van de groep die aan de beurt is, zijn welkom het Open Podium te bezoeken.

Werken met methodes

Voor een aantal vakgebieden werken we methodisch: lezen, rekenen, schrijven, taal, spelling en begrijpend lezen. Het zijn methodes die goed passen binnen onze visie op onderwijs.

Niet alle kinderen leren op dezelfde manier en zullen daardoor niet hetzelfde resultaat bereiken. Dat betekent dat het aanbod, instructie en verwerking binnen een vakgebied verschillend kan zijn. Waar mogelijk worden de methodische lessen gekoppeld aan het thema.

Gebruikte methoden

Voor de lessen in de verschillende vak- en vormingsgebieden worden vaak methoden gebruikt om een leidraad te hebben bij het behalen van de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Hieronder volgt een overzicht van de gebruikte methoden:

| | |
|----------------------------|---|
| Taal | Taalactief |
| Spelling | Taalactief |
| Technisch lezen | Thematisch: Veilig leren lezen |
| Voortgezet Technisch Lezen | Timboektoe |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip XL |
| Rekenen | Wereld in Getallen |
| Schrijven | Novoscript |
| Wereldoriëntatie | Alles in 1 |
| Verkeer | Verkeerskrant Veilig Verkeer Nederland. |
| Engels | Take it Easy |
| Expressie | Alles in 1 |

Werken met Schoolspullen

We leren de kinderen bij te brengen dat ze met spullen zorgvuldig om moeten gaan. Wij willen kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengen, zeker voor schoolspullen die ze in bruikleen hebben. Dat kan dus consequenties hebben als het gaat om het leren dragen van verantwoordelijkheid.

Op school schrijven de kinderen met schrijfmateriaal dat bij hen past. Dat kan een pen, vulpen, gelpen of potlood zijn. Dit schrijfmateriaal wordt door school verstrekt. Eigen schrijfmateriaal mag wel, maar moet dan wel goedgekeurd worden door de leerkracht.

Werken in de kring

De kring speelt een centrale rol. Vanuit de kring wordt de dag geopend en worden activiteiten opgestart. Door de dag heen vinden er activiteiten plaats met de hele groep of een gedeelte ervan. Er worden ervaringen uitgewisseld en activiteiten geëvalueerd. Er worden instructies gegeven aan de hele groep, kleine groepjes of aan individuele kinderen. Ook worden er boekenkringen, nieuwskringen en activiteiten die de sociaal emotionele ontwikkeling ondersteunen, gedaan. En ook wordt de dag in de kring afgesloten.

Werken met de taakkaart

In alle groepen zijn er tijden waarop zelfstandig wordt gewerkt aan een taakkaart. Kinderen leren kiezen, plannen, omgaan met uitgestelde aandacht en zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun werk. Het betreft verplichte taken en keuzetaken. De kinderen werken in een rustige omgeving individueel of samen. Het proces en het resultaat worden altijd bekeken en met de kinderen doorgesproken. Door het werken met taakkaarten hebben we de mogelijkheid om rekening te houden met verschillen in tempo, niveau, soort activiteit en interesse.

Werken met Wereldoriëntatie en thema's

Jonge kinderen leren de wereld ontdekken en begrijpen door spel. We werken met thema's, die passen bij de belevingswereld van de kinderen. Kinderen richten samen met de leerkracht themahoeken in. Een thema duurt ongeveer 6 tot 8 weken. In de thema's komen alle vakgebieden aan bod. De eerste weken worden gebruikt om kinderen te prikkelen middels startactiviteiten en om samen de themahoek in te richten: wat moet erin, hoe kun je erin spelen? De weken daarna wordt het thema verder uitgediept. De leerkracht zorgt voor uitdaging in een prikkelende omgeving, observeert, speelt met kinderen mee, helpt hen hun gedachten te formuleren om zo activiteiten op een hoger niveau te brengen. In de laatste twee weken sluiten we het thema af. We kijken terug op wat we geleerd hebben, presenteren we dit aan andere kinderen, ouders en betrokkenen van school en kijken vooruit naar het nieuwe thema.

Vanaf een jaar of 7, 8 willen kinderen leren om het leren zelf. We werken ook hier met thema's. Een thema duurt ongeveer 6 tot 8 weken. Er komen vooral wereld oriënterende en creatieve vakgebieden aan bod. We maken zoveel mogelijk verbindingen met andere vakken als lezen, taal, rekenen en schrijven. De eerste twee weken staan in het teken van oriëntatie op het thema, d.m.v. startactiviteiten, wat weten we al van dit onderwerp en wat willen we nog weten? Kinderen formuleren onderzoeksvragen: Wat wil ik gaan onderzoeken en hoe ga ik dat doen? De vier weken daarna staan in het teken van het onderzoeken of werken aan een onderdeel van het eindproduct. In de laatste twee weken presenteren de kinderen de uitkomst van hun onderzoek aan elkaar. Ook evalueren we het thema. Bij deze evaluatie kijken kinderen en hun leerkracht terug op wat we geleerd hebben en hoe dat proces verlopen is. Maar evalueren is ook vooruitkijken: wat betekent dat voor een volgend onderzoek: waar ga ik aan werken en hoe ga ik dat doen? Actief leren, de regie hebben over wat je wilt leren en hoe je dat wilt doen, kennis en vaardigheden opdoen, zicht krijgen op je eigen kwaliteiten, reflecteren, samenwerken, verantwoordelijkheid dragen; dat leer je door te werken met projecten.

Werken met de Reismap

Op Darwin gaan de kinderen op ontdekkingsreis. Hun ontwikkeling wordt vastgelegd in een portfolio: de Reismap. Een portfolio is een doelgerichte verzameling van werk van kinderen en reflecties daarop, door het kind zelf samengesteld. Op Darwin vinden we het belangrijk dat kinderen, de ouders en hun leerkracht de ontwikkeling goed in beeld hebben. Ook is het belangrijk dat kinderen leren reflecteren op hun eigen werk en gedrag. Zo krijgen ze inzicht in wat ze leren en hoe ze leren. Met behulp van het portfolio kunnen ze dat bovendien aan anderen laten zien en uitleggen. In de reismap is ook ruimte voor reflectie vanuit de ouders op de ontwikkeling van het kind.

Daarnaast is de verslaglegging en rapportage van de leerkracht ook een onderdeel van de reismap.

Werkbezoek en visites

Het is voor kinderen waardevol om eens in een andere groep te gaan kijken. Kinderen krijgen daarom de mogelijkheid om op verkenning te gaan in een andere klas. Ze kunnen bijvoorbeeld gaan kijken hoe lezen gaat in groep 3, een rekenles meedoen in de groep van een vriendje of een prentenboek voor gaan lezen bij de kleuters. Een werkbezoek draagt daadwerkelijk bij aan de ontwikkeling van een kind.

Soms willen kinderen op bezoek in een andere groep vanwege sociale redenen; eens kijken hoe mijn kleine zusje het maakt in de klas of ik wil graag bij de verjaardag van mijn broertje zijn. Ook deze vorm van bezoek is mogelijk en draagt bij aan een goede onderlinge sfeer op de hele school. De kinderen mogen per jaar één keer op werkbezoek en één keer op visite.

Werken met computers

Op onze school wordt veelvuldig gebruik gemaakt van de computer en daaraan gerelateerde multimedia. Natuurlijk gaan we hier zorgvuldig mee om en leren we de kinderen hier goed en verantwoordelijk mee om te gaan. We hebben hiervoor een internet en e-mailprotocol opgesteld. Dit protocol wordt jaarlijks met de kinderen besproken en is op de site terug te vinden. We maken ook gebruik van digitale camera's om activiteiten vast te leggen, zoals vieringen, excursies en projecten. Deze foto's worden regelmatig op onze website geplaatst. Het kan zijn, dat u als ouder/verzorger bezwaar heeft tegen het plaatsen van dergelijke foto's waar uw kind op staat. In dat geval moet u dit schriftelijk kenbaar maken aan het begin van het schooljaar.

4. Kwaliteitszorg

Darwin blijft in ontwikkeling. Daarom moet ons onderwijs bewaakt en verbeterd worden.

Om doorlopend bezig te zijn met de juiste kwaliteit van ons onderwijs te borgen stellen we onszelf 5 vragen:

- * Doen we de goede dingen?
- * Doen we de dingen goed?
- * Vinden anderen dat ook?
- * Hoe weten we dat?
- * Wat doen we met die wetenschap?

Goed onderwijs is voortdurend in ontwikkeling; de school werkt continu aan een professionele schoolcultuur. Om goed antwoord te kunnen geven op bovenstaande vragen hanteren we een kwaliteitszorgsysteem. In het systeem:

- Beschrijven we de visie van de school
- Leggen we de leeropbrengsten van de kinderen vast
- Leggen we de bevindingen vast van kinderen, ouders, personeel en externen (bijvoorbeeld de inspectie)
- Beschrijven we wat we in de klas doen en hoe we dat doen
- Beschrijven we wat we verwachten van teamleden
- Beschrijven we de inzet van de middelen

We kijken hier kritisch naar en gebruiken die wetenschap voor het maken van nieuwe plannen. Dit alles beschrijven we in ons schoolplan. Het schoolplan maken we voor 4 jaar. Jaarlijks maken we op grond van dit plan een jaarplan. Via de website en de nieuwsbrieven wordt u hierover op de hoogte gehouden. En natuurlijk kunt u alle plannen op school inzien.

DOELEN EN ACTIVITEITEN VOOR SCHOOLJAAR 2016-2017

Natuurlijk blijft Darwin zich ontwikkelen. Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Naast de constante zorg voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de deskundigheidsbevordering van de medewerkers die hiermee verband houden, is onze school voortdurend in ontwikkeling en werken we aan een professionele schoolcultuur. Het onderwijs wordt steeds geëvalueerd met methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen en collegiale consultatie. Het schoolteam laat zich bijscholen. Enerzijds op individueel niveau middels coaching en persoonlijke ontwikkelingsplannen, anderzijds op teamniveau tijdens vergaderingen en studiedagen. Er staan mede daarom in het schooljaar 2016-2017 een aantal zaken centraal:

Ontwikkelingsgericht werken

Implementatie van Alles in 1 werken op OGO-wijze met bronnenboek. Doorgaande lijn binnen school met vastgelegde planning o.a. werken met de voorbereidingsformulieren is helder en zichtbaar.

Portfolio

De inhoud en opzet van het portfolio wordt onder begeleiding van experts kritisch bekeken. Uitgangspunten zijn:

- Autonomie van leerlingen vergroten
- Duidelijk zichtbare leerlijnen
- Heldere doelen op kindniveau
- Reflectie met kinderen
- Aangepaste verslaglegging met name op taal en rekenen

Sociaal-emotioneel leerling volgmodel

Het team heeft een cotan gecertificeerd LVS-sociaal-emotionele ontwikkeling gekozen.

Naast deze drie hoofd items komen dit jaar ook nog de volgende onderwerpen aan bod:

- Cultuureducatie Werken met Kwaliteit
- Didactiek kennis en kunde vergroten van de competenties team.

U kunt de directie raadplegen voor een uitgebreide uitwerking van het jaarplan.

Opbrengsten

Op Darwin brengen we de opbrengst van ons onderwijs en de opbrengst van allerlei activiteiten in kaart. Soms is dat eenvoudig (als het om toetsresultaten gaat) en soms is dat ingewikkeld (als het over opbrengsten gaat die moeilijk in cijfers te vatten zijn). Alleen de uitstroomgegevens in de schoolgids plaatsen zegt weinig over de toegevoegde waarde van het onderwijs op Darwin. Wat een 4-jarige aan "bagage" meebrengt op het moment van binnenkomst, is sterk bepalend voor zijn of haar onderwijskansen. Hoe zit het met de intelligentie, sociale ontwikkeling en zelfvertrouwen? Hoe stimulerend is de gezinssituatie? Een cijfer alleen zegt niets over het pedagogisch klimaat en niets over het feit, of de school de leerling wel genoeg kennis en vaardigheden heeft bijgebracht. Cijfers geven geen compleet beeld en kunnen per leerling en per jaar behoorlijk verschillen. De resultaten van uw kind kunt u altijd inzien als u dat wilt en dat geldt ook voor alle toetsgegevens. Deze vermelden we ook in het verslag van de reismap van uw kind. De leerkracht kan u ook vertellen hoe we met die gegevens omgaan en wat ze voor uw kind betekenen. U kunt ook op internet terecht: de resultaten van inspectiebezoeken vindt u op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl .

Waardering door ouders, kinderen en personeel

We willen ook graag weten wat u, uw kinderen en het team van Darwin vindt. Daarom vragen we het personeel, u en de kinderen vanaf groep 5 om één keer in de twee jaar een belevingsonderzoek in te vullen. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruiken we om van Darwin een betere school te maken.

Waardering door externen

Darwin werkt samen met veel externe instanties. Denk bijvoorbeeld aan de inspectie van het onderwijs, hulpverleners en onderwijsdeskundigen. Ook hen vragen we regelmatig kritisch te kijken naar onze school. En ook die inbreng gebruiken we om ons te verbeteren.

Vanaf 2012 is er een medewerker Onderwijs & Kwaliteit werkzaam binnen Stichting Opmaat. Deze medewerker heeft als taak het volgen van het onderwijs & kwaliteit en het maken van verbetertrajecten en het uitvoeren hiervan.

Klachtenregeling

Inleiding

In het algemeen geldt dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. U wordt geacht uw klacht te bespreken met de betrokken leerkracht en/of de directeur. De klachtenregeling is dan ook **alleen** van toepassing als de klachtafhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan of het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Toelichting klachtenregeling

Door wie?

Een klacht kan worden ingediend door een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap over een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Dat zijn: een (ex)leerling, ouder/voogd/verzorger van een (ex)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school.

Waarover?

Een klacht kan worden ingediend over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.

Een klacht kan gaan over:

- begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. U wordt geacht een klacht over deze onderwerpen eerst besproken te hebben met de betrokken leerkracht en/of de directeur. Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u deze klachtenprocedure verder volgen.
- machtsmisbruik, intimidatie door derden (lichamelijk, geestelijk of seksueel). 'Machtsmisbruik' geeft aan dat iemand een zekere macht heeft over een ander. Die ander kan zich niet verdedigen, durft dat niet of weet niet hoe hij/zij moet reageren. Intimidatie is gedrag (taalgebruik, gebaren of lichamelijke contacten) wat als ongewenst ervaren wordt. 'Ongewenst' betekent dat je er last van hebt. Je voelt je ongemakkelijk, bedreigd of misbruikt.

Bij wie?

Indien men niet met de persoon in kwestie tot een oplossing kan komen, kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school Anita Remijsen en/of Imke Denissen.

Hij/zij kan u informeren over en begeleiden bij het indienen van de klacht.

Met name als het gaat om klachten rond seksuele intimidatie, machtsmisbruik en pesten kunnen ouders naar de interne contactpersoon stappen. Hun taak is het de klacht te inventariseren en te kijken of er intern naar een oplossing kan worden gezocht. Is de problematiek dusdanig van aard dat het de deskundigheid van de interne contactpersoon te boven gaat, dan wordt de klachtenregeling in werking gezet en wordt de klager in contact gebracht met de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon kan de klager wijzen op de mogelijkheid de (externe) vertrouwenspersoon voor alle openbare basisscholen te raadplegen. De vertrouwenspersoon functioneert als objectief aanspreekpunt bij klachten, gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en begeleidt de klager desgewenst bij het indienen van een klacht. Voor Stichting Opmaat is dit mevrouw I. van Hezewijk werkzaam bij Fontys Fydes

Externe contactpersoon

Extern vertrouwenspersoon (ouders en leerlingen): Irma van Hezewijk,

E: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl, T: 0654647212

W: vertrouwenswerk.nl

Interne en externe contactpersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

De klacht dient te worden ingediend bij het College van Bestuur of de klachtencommissie.

Voorzitter College van Bestuur: de heer M. Liebregts;
tel.nr.: 013-4693360
adres: Stichting Opmaat
Postbus 5142
5004 EC Tilburg

De vertrouwenspersoon en/of het College van Bestuur kunnen u doorverwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

Adres Externe Klachtencommissie:

KOMM. regio west
Postbus 2086
4800 CB Breda
076-5245500
www.komm.nl

Het reglement dat behoort bij deze klachtencommissie is te vinden op www.komm.nl/klachtenregeling

Hoe?





De klacht dient schriftelijk en ondertekend te worden ingediend. De klacht bevat ten minste de naam en het adres van de klager, de dagtekening en een omschrijving van de klacht. Van een mondeling ingediende klacht wordt door de ontvanger direct een verslag opgemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend. Van dat verslag ontvangt de klager een kopie.

Afhandeling

Het College van Bestuur kan de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het College van Bestuur gaat na of de klachtafhandeling binnen de school niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden en of het alsnog mogelijk is in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Indien een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie deelt het College van Bestuur de schooldirecteur schriftelijk mee dat de klachtencommissie de klacht onderzoekt. Voor de verdere procedure bij de klachtencommissie wordt hier verwezen naar de Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs die op school ter inzage ligt.

Hieronder wordt schematisch weergegeven hoe het indienen van een klacht kan verlopen indien er tussentijds geen overeenstemming wordt bereikt.

- Klacht
- in onderling overleg oplossen
 -  - contact opnemen met de interne contactpersoon van de school
 -  - de klacht bespreken met de externe vertrouwenspersoon (*)
 -  - indien bemiddeling niet tot overeenstemming leidt de klacht indienen bij het College van Bestuur
 -  - deze kan besluiten om de klacht zelf in behandeling te nemen of om de klager door te verwijzen naar de landelijke klachtencommissie
- (*) de externe vertrouwenspersoon kan ook adviseren om de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie

5. Ondersteuning voor kinderen

Voor het eerst op school

Bezoek aan Darwin

Interesse? U bent van harte welkom! Bel voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek; 013-5230850. Uiteraard is ook de aanstaande kleuter welkom bij deze rondleiding. U ontvangt na de rondleiding een informatiepakket wat o.a. bestaat uit een flyer en een aanmeldingsformulier.
Aanmelden en inschrijven

Ouders kunnen het aanmeldingsformulier invullen en op school inleveren. Als school de onderwijsbehoeften goed in kaart heeft gebracht en deze passend zijn met school, gaan we over tot inschrijving waarvan u een bevestiging krijgt. Indien we niet over kunnen gaan tot inschrijving nodigen we u uit voor een gesprek.
Ingeschreven, en nu?

In de maand voorafgaande aan de vierde verjaardag kan uw kind 4 dagdelen komen wennen. De leerkracht neemt hierover contact met u op, zo'n zes weken voor zijn/haar vierde verjaardag.

In de maanden juni en juli is het vaak wat druk op school vanwege de activiteiten rondom het einde van het schooljaar. We kijken in overleg met ouders wanneer de kinderen die in de maanden juni en juli van het schooljaar vier jaar worden, het beste kunnen starten op Darwin

Wanneer u kind ongeveer 4 weken op school zit, vindt er een intakegesprek plaats. U praat dan met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind tot nu toe.

Ieder kind is er één

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Het is de taak van de leerkracht om die ontwikkeling goed te volgen, vast te leggen, te stimuleren en te sturen. We werken daarom met een leerlingvolgsysteem. In dit systeem wordt alles vastgelegd wat te maken heeft met de ontwikkeling van het kind: hoe zijn de toetsresultaten, welke vaardigheden heeft het kind zich eigen gemaakt, hoe voelt het kind zich?, etc. De leerkracht gebruikt het leerlingvolgsysteem om het onderwijsaanbod goed af te stemmen. De vraag: "Wat heeft dit kind nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen?" staat centraal. Binnen ontwikkelingsgericht onderwijs zeggen we: wat is bij dit kind de zone van de naaste ontwikkeling? En wat heeft dit kind nodig om daar te komen? Leerkrachten maken daarbij gebruik van elkaars ervaring en deskundigheid. Ze maken ook graag gebruik van uw deskundigheid.

Rapportage

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een verslag en een persoonslijst. Dit verslag is opgenomen in de Reismap (het portfolio) van het kind. Het verslag geeft een beeld van de schoolprestaties en de persoonslijst is een weergave van het totale functioneren van uw kind in de groep. Gekoppeld aan deze verslagen zijn er 10 minuten gesprekken. Deze gesprekken zijn belangrijk en verplicht.

Interne begeleiding

Op Darwin is er een persoon die de zorg en ondersteuning voor de kinderen aanstuurt: dat is de intern begeleider, Imke Denissen, ook wel teamleider zorg genoemd. Zij begeleidt leerkrachten en ouders bij het zoeken naar zorg op maat. Zij begeleidt leerkrachten bij het analyseren van toetsgegevens, het maken van groepsplannen en arrangementen. De intern begeleider wordt indien nodig hierbij ondersteund door extern deskundigen. Dit alles gaat altijd in overleg met u.

Als ondersteuning van extern deskundigen niet voldoende resultaat heeft, gaan we samen verder onderzoeken. Dat gaat niet zomaar: u moet hiervoor toestemming geven. Soms is nader onderzoek wenselijk om beter inzicht te krijgen in de problematiek. We kunnen uw kind dan beter begeleiden. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat uw kind een arrangement krijgt en/of eigen leerlijn gaat volgen. In een enkel geval kunnen we uw kind niet de hulp geven die het nodig heeft. In dat geval gaan we samen met u op zoek naar een andere passende basisschool die dat wel kan.

Externe behandeling onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie, logopedie, fysiotherapie of orthodontie vindt plaats op indicatie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven, zonder dat daarbij De school is echter niet verplicht vrij te geven. Heeft u een verzoek voor structurele behandeling onder schooltijd, dan dient u dit altijd aan de directie voor te leggen. De directie zal in overleg met u, de intern begeleider en de leerkrachten afspraken maken over de het aantal uren dat per week besteed mag worden voor de behandeling en over het tijdstip van afwezigheid.

Overgang peuterspeelzaal en kinderdagverblijf

Alle basisscholen, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, jeugdgezondheidszorg en de gemeente werken samen om kansen voor kinderen te vergroten! Kinderen moeten immers een zo goed mogelijke kans krijgen. Belangrijk hierbij is dat kinderen ook kind kunnen zijn. Bijzondere kinderen krijgen bijzondere aandacht.

De betrokken partners zijn : Thebe Jeugdgezondheidszorg, Stichting Peuterspeelzalen Oisterwijk, Stichting Kinderopvang Humanitas, Kindercentrum Casa Viva, Kinderdagverblijf de Vlinder, Kinderdagverblijf 't Boemeltje, Kinderdagverblijf Ons Eigen Wijsje, Kindercentrum Tierelier, Kindercentrum Villa Cardan, Stichting OPMAAT , Stichting BOOM, 2College Durendael en Stichting Brede School Tilburg.

De wet OKE

Het doel van de wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE) is om de ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren. Kinderen moeten zonder achterstand aan een basisschool kunnen beginnen. Bewezen is dat voor- en vroegschoolse educatie (VVE) niet alleen goed is voor kinderen maar ook voor de samenleving. VVE leidt tot betere sociale vaardigheden en op termijn tot minder schooluitval en betere loopbaanperspectieven.

Wat merkt u als ouder van deze samenwerking en de wet OKE?

Bij het consultatiebureau, de peuterspeelzalen en de kinderdagverblijven wordt u gevraagd naar uw opleidingsachtergrond. Dit is nodig om vast te stellen of uw kind een doelgroepkind is en om die reden recht heeft op 4 dagdelen voorschoolse educatie bij de peuterspeelzaal. Daarnaast vullen de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven overdrachtsformulieren voor de overgang naar het basisonderwijs in. Deze informatie in het overdrachtsformulier wordt met u besproken en is belangrijk voor de leerkracht van groep 1 van de basisschool. De partners gaan uiteraard vertrouwelijk met deze gegevens om. Het is niet de bedoeling om u kind een stempel te geven, maar juist wel alle kansen. We hopen van harte dat ook u partner wordt in onze samenwerking.

Meer weten?

Stel vragen aan uw contactpersoon binnen de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, het consultatiebureau of de basisschool. Indien u meer wil weten over de nota Klavertje Vier, neem dan contact op met beleidsmedewerker(s) Karen Vanheusden en/of Hans Büsgen van de gemeente Oisterwijk. Zij zijn te bereiken op: karen.vanheusden@oisterwijk.nl of; hans.busgen@oisterwijk.nl U vindt alle informatie op www.oisterwijk.nl

Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Er is ook een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen in schooljaar 2015-2016 herijkt. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinder Dagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

Onderwijs aan zieke kinderen

Indien een leerling van Darwin langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. Kinderen die ziek thuis verblijven en kinderen die in het ziekenhuis liggen en van wie de prognose is dat ze 3 weken of langer ziek blijven, kunnen in aanmerking komen voor onderwijsondersteuning. De aanmelding van een zieke leerling dient altijd door de school te gebeuren.

Advies voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool willen we dat uw kind op een voor hem passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Twee zaken zijn belangrijk:

- De wens van het kind en de ouders;
- Het advies van de school;

Ons advies komt tot stand naar aanleiding van acht jaar werken met uw kind. Ons advies en de wens van u en uw kind zijn meestal gelijk: samen met u hebben we immers de ontwikkeling van uw kind begeleid. Dit schooladvies is leidend bij de schoolkeuze. Alle schoolverlaters moeten wel een eindtoets maken met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. De toets wordt afgenomen in april of mei. De toetsen zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Scholen kunnen kiezen uit meerdere eindtoetsen. Alle schoolverlaters moeten dezelfde toets doen. Mocht het zo zijn dat de uitslag hoger is dan het schooladvies, dan gaan we met u in gesprek. Als we samen goede redenen zien om het advies aan te passen, dan bestaat daar de mogelijkheid toe.

Naar een andere school

Normaal gesproken zal uw kind na acht jaar Darwin verlaten. Het kan ook zo zijn dat het kind om wat voor reden dan ook tussentijds de school verlaat. Het is altijd onze zorg en verantwoordelijkheid om de nieuwe school goed te informeren. We maken een overdracht voor de nieuwe school. En we hebben een gesprek indien dat wenselijk is. Als de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, hebben we altijd een gesprek met de school. Zo kan de ontwikkeling van uw kind na Darwin moeiteloos doorgaan.

Arrangement en ontwikkelingsperspectief

Wanneer uw kind meer ondersteuning nodig heeft, dan de basisondersteuning op de school te bieden heeft, gaan we samen met uw kind en met de ouders kijken naar oplossingen. De mogelijkheden van begeleiding worden in eerste instantie binnen de huidige school gezocht en vorm gegeven. Dit wordt beschreven in een arrangement welke door de leerkracht, intern begeleider en ouders wordt samengesteld. In het arrangement worden stimulerende en belemmerende factoren beschreven over de leerling en zijn omgeving (school en thuis). Daarnaast wordt er beschreven wat het kind nodig heeft aan begeleiding en ondersteuning en welke expertise er nodig is binnen de school. Ook worden samenwerkende partners benaderd om te kijken of zij vanuit hun expertise nog zaken kunnen toevoegen.

Bij een arrangement wordt ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) beschreven. Hierin wordt een mogelijke verwachting van het uitstroomprofiel geschetst; waar zou de leerling uit kunnen stromen na 8 jaar onderwijs. Er wordt een inschatting gemaakt van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind en er worden einddoelen (voor eind groep 8) en tussendoelen per half jaar opgesteld. Dit arrangement en OPP is sturend voor het aanbod aan de leerling en biedt handvatten voor het plannen en bijstellen van het onderwijs en de extra begeleiding. Het arrangement wordt met de leerling (op zijn niveau) en de ouders besproken en ter ondertekening voorgelegd.

6. School en thuis

School...dat doe je samen

Ouders en school hebben een gezamenlijke taak: we willen dat uw kind de beste kansen krijgt om zich te ontwikkelen. We kunnen elkaar informeren en van elkaar leren. We vragen ouders dan ook om mee te denken over het beleid van de school.

Darwin wil graag een school zijn waar u en uw kinderen zich thuis voelen. U kunt bij ons altijd binnen lopen. Als u zich betrokken voelt bij onze school is dat goed voor uw kind en voor Darwin.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

In de Wet op het Primair Onderwijs is het een en ander geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreft'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden, inloopmomenten of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt. Het geven van informatie is regel, het weigeren ervan is een uitzondering.

De regelgeving voor ouders die gescheiden zijn, is de afgelopen jaren enigszins aangepast. Bij scheidingen, uitgesproken vanaf 1998, geldt dat beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dit betekent dat beide ouders recht hebben op en inzage in de beschikbare informatie. De rechter kan echter anders beslissen. De ouder, waarbij het kind in huis woont (= verzorgende ouder), krijgt vanzelfsprekend alle informatie. Het kind brengt deze informatie (meestal schriftelijk) mee naar huis. Deze ouder is verantwoordelijk voor het doorspelen van de informatie aan de andere ouder. Als de andere ouder deze informatie ook op het eigen adres of persoonlijk wil ontvangen, neemt hij/zij contact op met de school. We spreken vervolgens af, hoe de informatievoorziening zal gaan plaats vinden. Als de ouder, die niet de directe zorg heeft voor de kinderen, om informatie vraagt aan de school, zullen we deze in principe verstrekken. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de verzorgende ouder. Ook zorgt de verzorgende ouder voor een handtekening van de niet-verzorgende ouder. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Aanmelden kan het hele jaar door. Ouders kunnen bellen of binnenlopen om een afspraak te maken met de directie, de intern begeleider (IB-er) en/of de Onderwijskundig Team Leider (OTL-er). De directie, IB-er of OTL geeft u een rondleiding door de school en kan u verder van informatie voorzien. In maart tijdens de jaarlijkse open dag staan de deuren open en kunnen ouders een kijkje komen nemen in de school op een gewone schooldag. Er wordt in een gesprek met de ouders gekeken naar wat er nodig is om uw kind goed onderwijs te kunnen geven en bekeken of Darwin de juiste plek is. Iedere school heeft zorgplicht om samen met de ouders te kijken naar de geschikte school op basis van de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de school, welke beschreven staan in het schoolondersteuningsprofiel.

Ouderparticipatie

- Op het niveau van het kind

's Morgens en 's middags mag u uw kind in de klas brengen. Uw kind kan u laten zien wat er allemaal gebeurt in de groep. De deuren gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open.

Deze momenten zijn niet verplicht; ze bieden alleen de mogelijkheid om tussentijds te praten over uw kind. De mogelijkheid bestaat ook dat u door de leerkracht wordt uitgenodigd. Deze wil dan graag met u over uw kind praten. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het verslag/Reismap van uw kind. Deze gesprekken zijn verplicht.

Iedere dag loopt de leerkracht van uw kind na schooltijd even mee naar buiten. U heeft dan even de gelegenheid om samen te praten. En natuurlijk bent u ook altijd welkom om de klas binnen te lopen.

- Op het niveau van de groep

Iedere groep heeft één of meerdere klassenouders. Zij fungeren als contactpersoon tussen ouders en leerkracht bij praktische zaken, bijvoorbeeld het regelen van vervoer bij een uitstapje, hulp voor in de groep of het poetsen van de klas.

Gedurende het schooljaar bent u van harte welkom om te komen kijken in de groep van uw kind. U kunt zo ervaren wat er in groepen op Darwin gebeurt. We hebben daarvoor een aantal kijkochtenden

per jaar. U kunt zich hiervoor inschrijven, middels het schrift dat in iedere klas ligt. We vragen u na afloop van uw bezoek uw ervaringen op te schrijven. Dat geeft ons een indruk van uw bevindingen. We gebruiken uw opmerkingen om ons onderwijs te verbeteren.

- Op het niveau van de school

We vragen u één keer in de twee jaar een enquête in te vullen. We krijgen zo inzicht in uw bevindingen over Darwin. Uiteraard gebruiken we die gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

We maken daarnaast graag gebruik van uw talenten. Bij projecten nodigen we ouders graag uit als “expert” om dingen te laten zien en te komen vertellen. Er zijn talentochtenden waarbij we graag uw talent gebruiken. U geeft dan workshops aan kinderen.

Ouders kunnen meepraten en meebeslissen op het beleid van de school. Ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad en de oudervereniging.

De (Gezamenlijke) medezeggenschapsraad: (G)MR

De medezeggenschapsraad is er in eerste instantie voor u als ouders/verzorgers van de kinderen op Darwin. In de MR zitten 3 ouders en 3 teamleden. De taak van uw MR is het vertegenwoordigen van de school bij het bestuur: stichting Opmaat. Alle bestuurlijke zaken worden aan uw MR voorgelegd. Hiervoor hebben we voor een aantal onderwerpen een adviesfunctie aan het bestuur. Voor een aantal zaken heeft het bestuur onze instemming nodig.

Actief op Darwin? In de oudervereniging natuurlijk!

Darwin heeft een oudervereniging (OV). Hierin zitten ouders, die zich betrokken voelen met de school. De OV had in het verleden een wettelijke status, maar deze is verdwenen. De OV functioneert naast de medezeggenschapsraad (MR), het bestuur en het team met directie (zie Organigram Darwin).

Waarom in de OV?

Als OV-lid kunt u een positieve bijdrage leveren aan de gang van zaken op de school van uw kind. U bent nauw betrokken bij de school, bij de activiteiten die worden georganiseerd, u krijgt meer contact met andere ouders, het team en het bestuur en u doet een schat aan ervaring op.

Wat doet een OV?

De OV legt zich toe op het opzetten, initiëren en deels ook de uitvoering van allerlei deelactiviteiten om activiteiten voor de kinderen op Darwin mogelijk te maken. Voorbeeld van een taak is:

- Organiseren van en medewerking verlenen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- Inhoudelijk verschillen activiteiten van elkaar: soms gaat het om inkopen doen en uitdelen van traktaties bij activiteiten, een bijdrage leveren aan de voorbereiding van de activiteiten. Soms om versieren van de school, avond activiteit (bijv. ouderavond), het aanspreken en regelen van hulpouders, opruimen na activiteiten, inspelen op spontane acties (schaatsdag, koningsfeest)

De OV heeft gekozen voor het model van de vertegenwoordiging: vanuit de OV diverse neemt één iemand plaats in de commissies (denk aan: feestcommissie, kerstcommissie, sportcommissie et cetera). De OV heeft onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester verdeeld. Verder heeft de OV de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

- Lid zijn is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.
- Elk lid verbindt zich aan de Oudervereniging voor een periode van 2 jaar. Beëindiging voor die tijd gaat in overleg.
- Flexibiliteit is wenselijk; het kan bijvoorbeeld voor komen dat je voor een ander OV-lid moet invallen bij een activiteit of dat vergaderingen/activiteiten door omstandigheden verzet worden.
- Ongeveer 5 keer per schooljaar wordt er vergaderd; meestal in de avonduren, van 20.00 tot ongeveer 22.00 uur. Data voor het nieuwe schooljaar worden gepland tijdens de laatste vergadering van het lopende jaar of in ieder geval ruim van te voren in onderling overleg met de OV-leden

Wat zijn de bevoegdheden van de OV?

De OV verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag van de vereniging en respecteert de taken en bevoegdheden van bestuur, MR, directie en team. De OV erkent en ervaart de eigen verantwoordelijkheid van bestuur, directie en MR binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten. De OV neemt bij de vervulling van haar taak de grenzen in acht die de wet stelt ten aanzien van het onderwijs over de inrichting, het bestuur van en het toezicht op deze scholen.

Wie mogen er lid worden van de OV van Darwin?

Omdat de OV geen wettelijke status heeft, is hierover niets geregeld. De OV van Darwin heeft een eigen reglement opgesteld, daarin is omschreven wie er lid mogen worden. Het lidmaatschap staat open voor alle ouders en verzorgers van leerlingen van Darwin. Uit ieder gezin is maar één ouder lid van de OV. Als een ouder geen kinderen meer heeft op school, dan kan die ouder geen lid meer zijn van de OV. De OV van Darwin bestaat uit zes leden; drie vaste functies (voorzitter, secretaris en penningmeester) en daarnaast drie leden. Als er meer dan zes aanmeldingen voor de OV komen, zal er een verkiezing worden gehouden onder alle ouders van Darwin om te bepalen wie deel zullen gaan nemen aan de OV.

Wilt u meer weten over de OV?

Neem dan contact op met een van de leden van de OV van Darwin:

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Kim Groot Bluemink | Voorzitter |
| Evelien Vugs | Secretaris |
| Maarten Brzozowski | Penningmeester, vervangend voorzitter |
| Femke Schilders | lid |
| Nancy Denissen | lid |

Niet in de OV, maar wel in een werkgroep?

Ook dat is mogelijk. Elk schooljaar kunt u op het activiteiten inventarisatieformulier aangeven of u wilt helpen in een werkgroep, dit kan coördinerend maar ook ondersteunend zijn. Dit formulier levert u in bij de leerkracht. Bij het opstarten van de activiteiten krijgt u te horen hoe en wanneer uw hulp gewenst is. Mocht u zich gedurende het schooljaar op willen geven voor een werkgroep, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht of via het volgende e-mailadres: obs.darwin@opmaat-scholen.nl

Huiswerkbeleid

Inleiding:

Tijdens oudergesprekken, ouderavonden en gesprekken tussen leerkrachten, komt regelmatig de vraag naar voren hoe wij op Darwin omgaan met huiswerk. Het gaat hierbij vaak om de volgende vragen:

- mag mijn kind extra huiswerk mee om iets nog een keer te oefenen bijv. spelling, tafelsommen, etc.
- mijn kind heeft de taakkaart niet af en mag/moet hij/zij het thuis afmaken ?
- moeten kinderen thuis leren voor een topo-toets ?
- hoe bereiden jullie de kinderen voor m.b.t. het omgaan met huiswerk t.a.v. de overgang naar het voortgezet onderwijs

Huiswerk op Darwin

Onder huiswerk verstaan wij al het werk dat kinderen thuis in opdracht van school moeten leren of maken.

Het geven van huiswerk kan verschillende redenen hebben:

- het stimuleert de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van kinderen
- door huiswerk te maken krijgen kinderen de kans om extra te oefenen of om leerstof te herhalen

- huiswerk maken is een goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs
- ouders krijgen een idee waar de kinderen op school mee bezig zijn en kunnen hierop stimulerend inspelen.

Wat betekent dit voor de kinderen

- In de groepen 1 t/m 5 bestaat het huiswerk met name uit het stimuleren van lees- en rekenoefeningen of bijv. het maken van een vertelplaat.
- Vanaf groep 6-7-8 wordt huiswerk meegegeven ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs: bijv. het leren voor een topo-toets, het leren van woordjes, het afmaken van een werkstuk of het maken van een presentatie.
- **Daarnaast is er ook huiswerk op wens van.....** en dit is gericht op het individuele kind: samen met het kind, de leerkracht en de ouders worden hier afspraken over gemaakt

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt in iedere groep uitleg gegeven wat het huiswerk maken voor die groep specifiek inhoudt.

Tips om je kind te helpen met huiswerk.

1. Ga niet zomaar oefenen met je kind. Hij/zij kan in de war raken als bijvoorbeeld een som op een andere manier uitgerekend wordt dan op school wordt aangeleerd. Rekentrucjes zorgen misschien op de korte termijn voor een beter cijfer, maar op de lange termijn niet voor beter inzicht! Vraag de leerkracht hoe jij je kind het beste kunt helpen en oefen het samen huiswerk maken.
2. Je kind leert dingen sneller uit zijn hoofd door de leerstof vaker kort te herhalen dan wanneer hij of zij één keer langere tijd zit te “stampen”. De tafel van acht zes dagen achter elkaar opzeggen heeft meer effect dan de tafel zes keer op één dag opzeggen.
3. Besteed geregeld samen tijd aan het huiswerk maken. Je kind helpen het zelf te doen is een goed uitgangspunt bij het geven van ondersteuning bij het huiswerk. Kijk mee met het huiswerk van je kind: Houd in de gaten of jouw kind zijn huiswerk maakt en wanneer hij dit doet. Zorg dat het huiswerk gemaakt wordt op goede en rustige momenten. Overleg met je kind wat voor haar of hem en voor jou het beste tijdstip is. Kijk het huiswerk samen na, bespreek wat goed gaat en help hem/haar bij het verbeteren van wat nog niet zo goed gaat.
4. Houd het leuk! Het is belangrijk dat samen huiswerk maken op een plezierige en ontspannen manier gebeurt. Heeft je kind een keer geen zin, probeer dan te achterhalen hoe dat komt. Wanneer het huiswerk te veel of te moeilijk is, kun je het beste contact opnemen met de leerkracht.
5. Kinderen leren niet alleen op school, maar vooral ook daarbuiten. Wat je zoon of dochter op school ontdekt, krijgt betekenis in het alledaagse leven. Het kind leert bijvoorbeeld lezen op school en brengt dit in de praktijk aan de keukentafel, waar hij de verpakking van een doos hagelslag leest of de ‘paddenstoelen’ leest als je ergens naar toe fietst. De leerkracht leert je kind rekenen, maar wegen wordt pas belangrijk als je met je kind koekjes gaat bakken en geldsommen worden interessant als het iets in de winkel mag betalen.
6. Het is belangrijk dat jouw zoon of dochter trots is op alles wat hij of zij al weet en kent. Ga hierover in gesprek en geef hem of haar hier positieve feedback op.

Informatievoorziening

Ouders op Darwin worden op allerlei manieren geïnformeerd:

- In de schoolgids vindt u onze visie, de uitgangspunten en de werkwijze van Darwin. In de informatiekalender vindt u praktische informatie.
- Tweewekelijks komt het ‘Darwinjournaal’ over de mail naar u toe. Hierin vindt u praktische informatie over allerlei zaken die op dat moment op school spelen, zoals ouderhulp bij activiteiten, bijzondere gebeurtenissen, roosterwijzigingen of uitnodigingen.
- Prikborden en schoolborden waarop actuele informatie gemeld staat.
- Het leesbord bij de hoofdingang van de school. Hier vindt u allerlei folders die wellicht voor u interessant zijn.
- Regelmatig nodigen we u op Darwin uit voor een informatieavond. Op deze avonden informeren we u over allerlei zaken op Darwin, maar willen we ook graag weten wat u belangrijk vindt.

En u kunt natuurlijk ook onze website bezoeken: www.obsdarwin.nl

Schooltijden

Kinderen zijn verplicht een bepaald aantal uren per schooljaar naar school te gaan. Deze norm is door de inspectie vastgesteld.

De schooltijden op Darwin:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.15 uur.

Woensdag: van 8.30 tot 12.00 uur.

De groepen 1-2 hebben een vierdaagse schoolweek. Op vrijdag gaan zij niet naar school. De groepen 3 tot en met 8 gaan vijf dagen naar school.

Groepen 3 tot en met 8 hebben dagelijks pauze van 10.15 tot 10.30 uur.

De groepen 1-2 maken op jaarbasis 780,75 uur. De groepen 3-8 maken 997,25 uur per jaar.

Ziekmeldingen

Wij vragen u om zo snel mogelijk, dus vóór 8.30 uur, melding te maken van ziekte van uw kind. Als een kind zonder aankondiging niet aanwezig is gaan we zelf proberen te achterhalen wat er aan de hand is, want we voelen ons medeverantwoordelijk voor het welzijn van uw kind. Wij nemen in dergelijke gevallen telefonisch contact met u op.

Vrijstelling van onderwijs

Als u vanwege levensbeschouwelijke opvattingen wilt, dat uw kind aan bepaalde activiteiten niet deelneemt (bijvoorbeeld een carnavals-, of kerstviering) dan respecteren wij dat. We zorgen er dan voor dat uw kind, in overleg met u, vervangende onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden.

Schoolverzuim

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder reden van school wegblijven. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze schoolgids beschreven.

T.a.v. de 4-jarigen (en niet-leerplichtige) kinderen vragen wij u i.v.m. de continuïteit van het onderwijsproces zo min mogelijk buiten de schoolvakanties om met vakantie te gaan.

Voor 5-jarigen geldt: vrijstelling van leerplicht voor ten hoogste 5 klokuren per week.

Vanaf 6 jaar zijn kinderen leerplichtig en moet dus altijd verlof worden aangevraagd.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin

- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur en de leerkrachten van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen?

Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Monique Post (013)529 12 45 of via monique.post@oisterwijk.nl of indien niet aanwezig:

Hans Büsgen (013)529 12 44 of via hans.busgen@oisterwijk.nl

Gemeente Oisterwijk, telefoon (013) 529 13 11.

E-mail: gemeente@oisterwijk.nl.

Kijk ook eens op www.oisterwijk.nl.

Brede school

Darwin participeert in het wijknetwerk brede school Pannenschuur. In dit netwerk zijn organisaties vertegenwoordigd waar uw kind gedurende de dag mee te maken kan hebben. U kunt denken aan de scholen in Pannenschuur, de kinderopvang en de peuterspeelzaal, maar ook aan het wijkcentrum.

Darwin biedt dagarrangementen aan. Dat betekent dat er voor de kinderen de mogelijkheid is voor voorschoolse, tussen schoolse en naschoolse opvang.

De tussen schoolse opvang wordt op school ingevuld. De kinderen eten met de leerkracht in de klas en spelen onder leiding van opgeleide vrijwilligers buiten. Uw kind kan iedere dag gebruik maken van de tussen schoolse opvang. We vragen hier een kleine vergoeding voor. Praktische informatie hierover vindt u in de kalender.

De voorschoolse en naschoolse opvang wordt voor Darwin georganiseerd door een professionele organisatie voor BSO (buitenschoolse opvang). We hebben een contract afgesloten met stichting Humanitas.

Wilt u gebruik maken van de BSO, dan kunt u zelf contact opnemen met stichting Humanitas: 013-5230770 of www.humanitas-kov.nl

U bent natuurlijk ook vrij om met andere aanbieders van kinderopvang in zee te gaan of te kiezen voor gastouders.

Gedragscode en gedragsprotocol

In de gedragscode beschrijft de school de gewenste manier van communiceren met en handelen naar elkaar voor alle betrokkenen binnen de school. Hierin is ook een protocol opgenomen met fasering gekoppeld aan incidenten en maatregelen. Hieronder staan de extreme interventies beschreven. De gedragscode is hieronder te vinden evenals op de website.

Inleiding

Bij het kiezen voor onze school, sluiten de ouders / verzorgers aan bij het geheel van afspraken van de school.

Wij zijn van mening, dat leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen samen verantwoordelijk zijn voor een goed schoolklimaat waarbinnen alle betrokkenen zich veilig kunnen voelen.

We gaan ervan uit dat alle leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn van en zich houden aan de *gedragscode*, *gedragsprotocol* en *pestprotocol*.

Deze code en protocollen worden aan het begin van het schooljaar meegegeven aan het oudste kind van elk gezin en staan tevens vermeld in de schoolgids en op de website van OBS Darwin.

Op deze manier gaan we op Darwin met elkaar om:

We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct;

Met de volgende gedragsafspraken hopen we daar op een goede manier vorm aan te geven met als doel dat iedereen zich op onze school veilig en prettig kan voelen op zijn /haar eigen manier:

De leerkracht en de leerling t.o.v. elkaar

- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken onbevooroordeeld over elkaar.
- We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar.
- We maken problemen bespreekbaar.
- De leerkracht zal de leerling altijd motiveren.
- De leerkracht zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten.
- De leerkracht zal de leerling de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen.
- De leerkracht zal de leerling met zorg omgeven.
- De leerkracht draagt zorg voor een veilige omgeving.

De leerkracht en ouders t.o.v. elkaar

- We zien elkaar als partner bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen.
- De ouder blijft eerst verantwoordelijk.
- We stellen vertrouwen in elkaar.
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding; hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.
- We maken problemen bespreekbaar.

- De leerkrachten en ouders streven ernaar een goede ambassadeur van de school te zijn.

De leerkracht en collega's t.o.v. elkaar:

- We accepteren de ander en geven vertrouwen.
- We zijn eerlijk naar elkaar.
- We maken problemen bespreekbaar.
- We komen afspraken na.
- We respecteren de mening van de collega.
- We stellen ons lerend op t.o.v. de collega.
- We stellen onszelf op als teamlid.
- In alle situaties is de leerkracht zich bewust van zijn professionaliteit en handelt daarnaar.
- De leerkracht is proactief, maakt zelf keuzes en denkt en praat in oplossingen.

De ouders en leerlingen t.o.v. elkaar:

- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken onbevooroordeeld over elkaar.
- De ouder gedraagt zich zorgzaam en verantwoordelijk voor kinderen bij excursies schoolreisjes e.d.;
- We hebben een open, rustige houding t.o.v. elkaar.

De ouder t.o.v. andere ouders:

- Is zich er van bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s) zeer dierbaar is;
- Beseft dat ouders eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind;
- Spreekt geen kwaad over de ander.
- Tracht zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van de leerlingen;
- Neemt eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen.

Het kind t.o.v. andere kinderen:

- Respekteert elk kind;
- Spreekt positief over en met anderen We spreken geen kwaad over elkaar. Spreekt geen kwaad over een ander.
- Maakt problemen bespreekbaar.
- Lost ruzie op met woorden.
- Speelt met andere kinderen op een manier die voor iedereen fijn is.

Gedragsprotocol

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?

De hierna genoemde fasen van het protocol worden niet altijd helemaal van 1 tot 4 doorlopen. Fase 1 wordt wel altijd doorlopen en in voorkomende gevallen wordt overgegaan naar een andere fase.

| Gedragsprotocol: onderstaande fasen zijn omschreven gericht op leerlingen. In alle fasen kan ook gesproken worden over andere gedragspartners. | | | |
|--|---|--|---|
| | Actie 1 > | Actie 2 | Mogelijke maatregelen: |
| Fase 1 | De leerkracht spreekt waar nodig mensen aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken. | De leerkracht beslist zelfstandig of komt in overleg met collega's, IB en/of directie tot maatregelen die noodzakelijk zijn. Leerkracht stelt ouders mondeling op de hoogte van het incident en de genomen maatregel. Ook de collega's worden op de hoogte | > Door gesprek: bewustwording van zijn eigen gedrag. > Afspraken maken over gedragsveranderingen. Eén of meerdere pauzes of activiteiten niet meedoen. > Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn. > Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem. |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | | gebracht van de genomen maatregel. | > Tijdelijke plaatsing in een andere groep of door leerkracht te bepalen andere plek. |
| Fase 2 | Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn worden zij, die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directie. | Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek. De directie spreekt maatregelen uit. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om mee te werken een einde aan het probleem te maken. Als voorgaande acties op niets uitlopen, opnieuw een gesprek met betrokkenen. | > Maatregelen van fase 1 worden opnieuw ingezet. > Wanneer het incident een leerling betreft, wordt deze besproken met de leerkracht en wanneer nodig in het team. > De leerling wordt daarmee onder de aandacht van (meerdere) collega's gebracht. > Directie en leerkracht bewaken voortgang en koppelen dit terug aan betrokken ouders en wanneer nodig aan team. > Ouders worden gewezen op de mogelijkheden van Centrum Jeugd en Gezin en indien nodig wordt de casus ingebracht in het zorgteam. > Indien nodig wordt contact gezocht met de interne vertrouwenscontactpersoon |
| Fase 3 | Wanneer er gedurende een periode van 2 weken geen vooruitgang te zien is en/of de veiligheid van anderen in het geding is en/of er nog niet is overgegaan tot het gericht oplossen van het probleem kan door de directie besloten worden tot de volgende maatregel over te gaan. | Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek. De directie spreekt maatregelen uit. Directie benoemt en bewaakt de te ondernemen acties. Zorgteam (Directie/IB/SMW/GGD) behandelt casus en besluit tot te ondernemen acties. Directie kan in overleg met ouders en leerplichtambtenaar komen tot maatregel 5 | 1 Meewerken aan acties vanuit het zorgteam. 2 Adviezen van het zorgteam opvolgen (o.a. registratie zorg voor jeugd/behandeling door externen) 3 Eventueel doorverwijzen naar ZAT(Zorg en Advies Team). 4 Mogelijkheid tot plaatsing van leerling buiten de groep voor zolang nodig wordt geacht onder door school te bepalen condities. 5 Mogelijkheid tot Time out (leerling blijft gedurende afgesproken periode thuis) Zie protocol schorsing en verwijdering van leerling Stichting OPMAAT.(op te vragen bij school en voor personeel te vinden op de portal van stichting Opmaat.) In alle gevallen wordt nazorg geboden door school aan betrokkenen. |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Fase 4 | In uiterste noodzaak wordt aan het bestuur, stichting OPMAAT, gevraagd actie te ondernemen. | De directie neemt in overleg met het bevoegd gezag de nodige maatregelen en communiceert deze met betrokkenen. In geval van schorsing of verwijdering wordt de beslissing schriftelijk kenbaar gemaakt na overleg met ouders. De inspectie en de leerplicht ambtenaar worden op de hoogte gebracht. | 1) Overgaan tot schorsing van de leerling. Bij schorsing wordt een leerling voor een periode, van max 3 weken, de toegang tot de school ontzegd. Deze schorsing kan hooguit 2 maal worden verlengd. 2) Overgaan tot verwijdering van de leerling. Als het wangedrag zo ernstig is of wanneer er onvoldoende verbetering zichtbaar is. De beslissing tot verwijdering van een leerling, wordt in overleg met het bestuur van de school genomen. Bij verwijdering wordt een kind uitgeschreven en niet meer toegelaten op school. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een alternatieve plek kan het bestuur overgaan tot verwijdering. 3) Zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem in overleg met alle partijen. |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| De manier waarop school omgaat met onderstaande overschrijdingen van de gedragsregels zal in elk afzonderlijk geval in overleg met betrokkenen plaatsvinden. | | | |
| | Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins. | De directie geeft betrokkenen adviezen over de mogelijk te nemen stappen. | 1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt. |
| | Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren. | Aangifte bij politie, consultatie/melding bij AMK wordt gedaan door betrokkenen bij een incident | 1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt. |
| | Seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken. | | 1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt. 2)Consultatie bij AMK. 3)Melding bij AMK. |

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out worden ouders/verzorgers door de directie van de school verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen;
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag;
- De ouders/verzorgers worden bij een time-out op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het wangedrag en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien

Schorsing

Soms kan het nodig zijn om even afstand te scheppen tussen een leerling en zijn of haar klasgenoten of de school. De directeur heeft dan het recht om het kind voor een bepaalde tijd te schorsen. Deze schorsing kan variëren van een dag tot een langere periode. Het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente worden op de hoogte gebracht van de schorsing.

Tijdens de periode waarin de leerling geschorst is, heeft de directeur de gelegenheid om in overleg met ouders, de leerkracht, de leerplichtambtenaar en eventuele andere partijen te zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem. Indien nodig kan de schorsing verlengd worden.

Verwijdering

Bij hoge uitzondering komt het voor dat een leerling van de school verwijderd moet worden. Dit kan alleen gebeuren door het bevoegd gezag, dwz. Het bestuur van de Stichting Opmaat. Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag altijd de betrokken groepsleider, de directeur en de ouders. Ook wordt er overleg gepleegd met de ambtenaar leerplichtzaken van de betreffende gemeente en de inspecteur van het basisonderwijs. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft dat een andere school voor basisonderwijs, een school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs, of een instelling voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Ook hierbij geeft de leerplichtambtenaar ondersteuning.

Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school of instelling zoals hiervoor genoemd, dan kan het bestuur overgaan tot verwijdering.

Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en kindermishandeling. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op met daarin de 5 stappen en de mogelijkheid direct met de juiste instanties in contact te treden.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan biedt hem bij die afweging houvast.

De Meldcode die Stichting Opmaat voor haar scholen hanteert, ligt ter inzage bij de directeur van deze school.