

DARWIN

openbare basisschool

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Adressen	5
Stichting Opmaat	6
1. Onze school	7
Darwin	7
Ons gebouw	7
Het team	7
Vervanging	8
2. Hier staan we voor	9
Missie	9
Visie	9
De rol van onze leerkrachten	9
Onze activiteiten	9
School, dat doen we samen	10
Thema's en kernwaarden	10
3. Zo werken we	13
Werken aan het schoolklimaat	13
Werken met methodes	13
Gebruikte methoden	14
Werken met schoolspullen	14
Werken in de kring	14
Werken met de taakkaart	14
Werken met wereldoriëntatie en thema's	14
Werken met de Reismaap	15
Werken met computers	15
4. Kwaliteitszorg	16
Doelen en activiteiten voor schooljaar 2018-2019	16
Opbrengsten	18
Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs	18
Scholen op de Kaart	19
Wet op de Privacy	19
Waardering door externen	20
Klachtenregeling	20
5. Ondersteuning voor kinderen	22
Voor het eerst op school	22
Intakegesprek	22
Ieder kind is uniek	22
Rapportage	23
Interne begeleiding	23
Externe behandeling onder schooltijd	23
Overgang peuterspeelzaal en kinderdagverblijf	23
Passend onderwijs op onze school	24
Onderwijs aan zieke kinderen	26
Advies voortgezet onderwijs	26
Naar een andere school	26

Arrangement en ontwikkelingsperspectief (opp)	26
6. School en thuis	28
School...dat doe je samen	28
Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders	28
Overdracht van gegevens van kinderopvang naar de basisschool.	28
Ouderparticipatie	29
De (Gezamenlijke) medezeggenschapsraad: (G)MR.....	29
De Oudervereniging	30
Informatievoorziening.....	32
Schooltijden.....	32
Ziekmeldingen	32
Vrijstelling van onderwijs	32
Schoolverzuim	32
Samenwerkingsverband Pannenschuur	35
Schorsing, verwijdering en time out	35
Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	36
7. Praktisch door het jaar heen.	37
Fietsen	37
Fruitkring	37
Gevonden voorwerpen	37
Gym	37
Handvaardigheid	37
Jeugdtijdschriften	37
Kijkochtenden.....	38
Luizencontrole	38
Moederdag – vaderdag	38
Open Podium.....	38
Overblijven	39
Talentontwikkelingsochtend	39
Traktaties.....	39
Verjaardagen leerkrachten.....	39
Bijlagen	40
Bijlage 1 Huiswerkbeleid	40
Bijlage 2 Gedragscode en gedragsprotocol.....	42



Voorwoord

Welkom op openbare basisschool Darwin. In deze schoolgids ontdekt u wat voor school Darwin is, waar we als school voor staan en hoe wij werken. Natuurlijk gaat er niets boven het zelf zien en ervaren hoe wij met de kinderen werken op Darwin.

Naast deze schoolgids krijgt u een jaarplanning met daarin alle activiteiten en de vrije dagen. We hopen dat u de informatie terugvindt die u nodig heeft. Als u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, nodigen wij u uit om daarover met ons in gesprek te gaan.

Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u meer weten over Darwin? U bent van harte welkom om eens langs te komen.

Hartelijke groet,
het team van Darwin.

Adressen

Darwin, openbare basisschool
Lavendel 1
5061 WB Oisterwijk
Telefoon: 013 5230850
Website: www.obsdarwin.nl
E mail: obs.darwin@opmaat-scholen.nl

Bevoegd gezag
Stichting Opmaat
Ringbaan-oost 230
Tel: 013 - 210 01 08
E-mail: servicebureau@opmaat-scholen.nl

Leerplichtambtenaar
Mevr. Monique Post
Postbus 10101
5060 GA Oisterwijk
tel: 013 - 529 12 45
E-mail: monique.post@oisterwijk.nl

Inspectie Hoofdkantoor
Park Voorn 4
Postbus 2730 3500 GS Utrecht
Tel: 088 - 669 60 00
[algemeen www.wwv.onderwijsinspectie.nl](http://algemeen.wwv.onderwijsinspectie.nl)

0800-5010 voor ouders over onderwijs

Als ouder of verzorger van een kind op school heeft u ongetwijfeld wel eens vragen over het onderwijs. Soms zijn die vragen eenvoudig te beantwoorden door de leerkracht of de schoolleiding. En soms ook niet. Daarom is er 5010, waar u terecht kunt voor al uw vragen. U krijgt alle informatie die u hebben wilt. En een eerlijk advies.

Vóór ouders over onderwijs. Het voordeel van 5010 is de onafhankelijkheid. 5010 handelt uitsluitend in het belang van ouders en leerlingen. En u kunt er voor elke vraag terecht. Hoe kunt u uw vragen stellen? U kunt uw vragen aan 5010 stellen op twee manieren:

- Telefonisch, via het gratis nummer 0800 5010
- Via de internetsite www.50tien.nl.

U heeft altijd de zekerheid van een deskundig antwoord. Daar staat de ervaring van 5010 borg voor. Dus blijf niet rondlopen met vragen over onderwijs, maar neem snel contact op met dé vraagbaak op dit gebied: 5010.

Stichting Opmaat

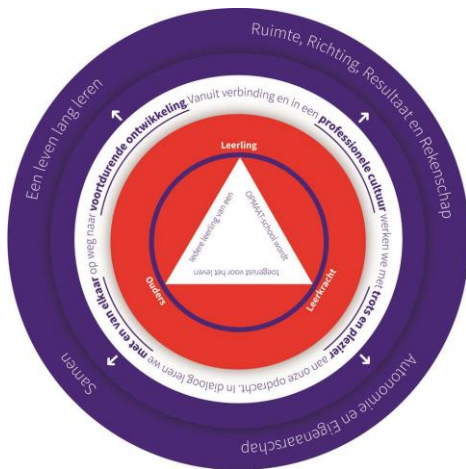
Obs Darwin is een school van de Stichting Opmaat, een organisatie van openbaar onderwijs in Midden-Brabant. De Stichting bestaat uit 15 openbare basisscholen en 1 AZC-school gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Wij besturen onze scholen op hoofdlijnen en creëren de kaders waarbinnen de scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid.

Het motto van onze scholengroep is: *Samen met plezier op weg naar resultaat*

Bij onze scholen dragen circa 350 betrokken en deskundige personeelsleden zorg voor bijna 4.000 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Daarbij staat onze onderwijsmissie “Iedere leerling van een Opmaat-school wordt toegerust voor het leven” centraal. Dat kunnen we niet alleen, dat doen we samen met u.

Openbaar onderwijs

De scholen van Stichting Opmaat staan open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.



In ons kompas staan de belangrijkste kernwaarden van de stichting.

Het kompas helpt onze medewerkers om in hun dagelijkse werk goed op koers te blijven in het toepassen van deze kernwaarden.

Personele Unie

Sinds 1 augustus 2016 werken de scholen van Stichting Opmaat samen met de 3 scholen van Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg. Om nog krachtiger en beter op de toekomst te zijn toegerust, bundelen beide stichtingen hun krachten in de vorm van een personele unie.

De missie van de Personele Unie is: **Samen maken we het verschil.... en dat doen we met jou!**

Wij nodigen u van harte uit om onze website www.opmaat-scholen.nl te bezoeken.

Het bestuur van Stichting Opmaat wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Marius Liebrechts (Voorzitter College van Bestuur Stg. Opmaat/Stg. Jan Ligthartgroep Tilburg)



1. Onze school

Darwin

Darwin is een openbare school. Iedereen is welkom zonder onderscheid naar godsdienst, levensbeschouwing of maatschappijvisie.

Darwin, onderzoeker, wetenschapper, reiziger heeft zich laten verwonderen. Hij is op onderzoek gegaan naar antwoorden en heeft daardoor de wereldvisie veranderd. Wij hebben de overtuiging dat alle kinderen nieuwsgierig zijn en de wereld willen ontdekken, net als wetenschappers. Kinderen stellen voortdurend vragen over de wereld, zoeken we naar verklaringen voor wat ze zien en ervaren. Zo krijgen ze grip op de wereld. Op Darwin sluiten we aan bij de nieuwsgierigheid van kinderen naar de wereld waarin ze leven. De verwondering staat voorop: Op Darwin begeleiden we de kinderen bij hun ontdekkingsreis.

Ons gebouw

Darwin is per 01-01-2013 gehuisvest aan de Lavendel 1, een locatie in het centrum van de wijk. Het is een modern schoolgebouw. Het heeft zeven permanente lokalen. Het gebouw is zo ingericht, dat we onze onderwijsvisie nog beter uit kunnen werken: een uitdagende omgeving waar ruimte is om te ontdekken, te spelen en te leren, waar gelegenheid is tot samen werken, maar waar ook rustige werkplekken zijn ingericht en waar ruimte is voor het nemen van eigen initiatieven.

Het team

Het team is het kapitaal van Darwin. De kwaliteit van onze school wordt in belangrijke mate gevormd door het team. Leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en directie geven samen met kinderen en ouders vorm aan de school. Op Darwin werken mensen die betrokken zijn en zich verantwoordelijk voelen voor onze school. En ook wij blijven nieuwsgierig, onderzoeken en ontdekken...we blijven leren. Zo wordt Darwin een steeds betere school.

Directie	Saskia van Duijnen Montijn
Teamleider Zorg	Veronique van Raaij
Onderwijskundig Teamleider	Saskia Spijkers
Leerkrachten	Noortje de Kort Groep 1-2 Els Wouters Groep 1-2 Charlot van Genechten Groep 3-4 Anita Remijnsen Groep 3-4 Josan Schellekens Groep 5-6 Saskia Spijkers Groep 7-8 Daisy Groenland Groep 7-8 Ellen van Dooren Taalschool
Eventmanager	Sandra Verhoeven
Vakleerkracht handenarbeid	Astrid Berkhout
Onderwijsassistenten	Els Wouters Hilde van Gestel Mats van Gool Taalschool Pleun van Delft Taalschool
Conciërge	Henny van Baast
Administratief medewerker	Hannie Rooijackers

Vervanging

Wanneer een personeelslid ziek is, of om een andere reden niet op school kan komen, is het 't beste als de groep wordt overgenomen door een invaller(ster). In het verleden is het lastig gebleken om vervanging goed te regelen. Daarom heeft stichting Opmaat samen met een aantal andere besturen een Regionaal Transfer centrum (RTC) georganiseerd. Op deze manier hopen we de vervangingen in de toekomst beter te kunnen regelen. Mocht er toch onverhoopt geen vervanger gevonden worden dan kijken we intern naar een oplossing: mensen die geen groepstaak hebben kunnen dan de zieke leerkracht vervangen. Als dit niet mogelijk is dan worden de kinderen over andere groepen verdeeld.

2. Hier staan we voor

Missie

Darwin is een openbare school voor iedereen. We maken geen onderscheid naar godsdienst, levensbeschouwing of maatschappijvisie. Op Darwin bereiden we kinderen voor op hun toekomst. Hiervoor moet je jezelf (leren) kennen. Weten wat je sterke kanten zijn, maar ook weten wat je moeilijk vindt en misschien nog niet kan. Wij nemen onze taak zeer serieus en doen er alles aan om de 'echte' wereld binnen onze school te halen.

Als je jezelf goed kent, kun je het allerkrachtigste en alle effectiefste middel inzetten voor je toekomst: **jezelf**. Onze missie hebben we vertaald in de volgende opdracht:

'OBS Darwin bereid je voor op je toekomst, door je in een vertrouwde omgeving je talenten te laten ontdekken en ontwikkelen.'

Visie

Om jezelf te leren kennen, creëren we een leeromgeving waarin leerlingen verantwoordelijkheid krijgen en mogen nemen. Het onderwijs sluit aan bij hun interesses en spreekt hen van jongs af aan op het vermogen tot gezamenlijk handelen en nadenken. Zo maken we samen afspraken, bepalen we in dialoog waar we aan werken en leer je je eigen plan te maken. Je reflecteert op je handelen en maakt aan de hand daarvan vervolgstappen. Het hele leerproces maken we inzichtelijk in een persoonlijke reismap, uiteraard binnen de eigen mogelijkheden.

Kinderen leren actief: veel doen en zelf doen. Kinderen hebben ruimte nodig om initiatieven te nemen, eigen keuzes te maken, samen te spelen, te werken en te leren. Gaandeweg kunnen kinderen 'zichzelf meer sturen' vanuit plannen en voornemens. Een voorwaarde om later zelfstandig te functioneren in onze complexe maatschappij.

De rol van onze leerkrachten

De school is verantwoordelijk voor de balans tussen de persoonlijke belangen van leerlingen en de eisen van de samenleving. Een belangrijke rol! Van leerkrachten verwachten we dat ze een persoonlijke relatie met kinderen opbouwen. De onderlinge afstand is niet groter dan nodig, regels en afspraken zijn vanzelfsprekend.

Leerkrachten observeren en toetsen de kinderen en communiceren met ze. Zo leren kinderen zich uiten en hun gedachten formuleren. Dit geeft een goed beeld van hun behoeftes en maakt dat we tegemoet kunnen komen aan verschillen. De leerkracht zorgt voor een omgeving, waarin veel is te ontdekken. Die kinderen uitnodigt om te onderzoeken; te leren.

De leerkracht ondersteunt en daagt uit, biedt hulp en structuur, motiveert en stimuleert. Een leerkracht heeft daarbij hoge verwachtingen, omdat een kind dat gevoel overneemt. Het gevoel dat je iets kunt en dat je hierover zelf mee mag denken, is van vitaal belang.

Onze activiteiten

De open en geleide activiteiten op Darwin zijn gebaseerd op het voorgaande. De wereld van het kind is daarbij uitgangspunt: we bouwen voort op de kennis en ervaringen van kinderen.

Daardoor gaan ze denken op een hoger niveau en ontstaan er nieuwe vragen. Die leiden weer tot nieuwe kennis en diepgang. In de onderbouw realiseren we dit vanuit spel en in de midden- en bovenbouwgroepen kijken we vanuit onderzoek naar de wereld om hen heen. De thema's zijn gebaseerd op bronnen-, experimenteel en praktijkonderzoek.

School, dat doen we samen

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van het kind. We doen dat door elkaar te informeren en van elkaar te leren. Ouders voelen zich thuis op school. Als school maken we gebruik van de talenten en experts uit de 'echte' wereld. Zij helpen de kinderen te ontdekken wie ze zijn en wat hun talenten zijn. Dit gaat gepaard met beleven, ervaren en ontdekken.

Thema's en kernwaarden

Darwin werkt met de thema's groeien, vertrouwen en talent. Deze thema's hebben we omgezet naar kernwaarden en die hebben we vertaald naar concrete en zichtbare situaties, die leidend zijn voor onze school:

Vertrouwen	
Relatie & welbevinden	<ul style="list-style-type: none"> • Samen zijn we verantwoordelijk voor de groeps sfeer. • We ontdekken rollen en karakters in de groep door samenwerking, samenspel en reflectie. • We ervaren de ander als waardevol. • We werken met klassenbouwers. • We werken met groepsafspraken en klassenregels. • We werken met pluimen en kriebels.
Groeien & jezelf zijn	<p>Leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • We bieden leerlingen verschillende soorten gesprekken en werkvormen aan om zichzelf en elkaar beter te leren kennen. • We maken inzichtelijk aan welke doelen (seo en verschillende vakgebieden) ze kunnen werken (ontwikkelingslijnen kennen). • We creëren ruimte om eigen leerdoelen op te stellen • We bouwen met leerlingen aan een portfolio met eigen leerdoelen. <p>Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • We krijgen verschillende soorten gesprekken en werkvormen aangeboden om onszelf en elkaar beter te leren kennen. • We geven aan wat de wensen zijn m.b.t. professionele ontwikkeling • We maken tijd vrij voor werken met een portfolio.

	<ul style="list-style-type: none"> • We werken met een portfolio voor leerkrachten. • We werken samen. • We blijven afstemmen en overeenkomstig handelen.
Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> • We dragen zorg voor elkaar: we gaan op een rustige, respectvolle manier met elkaar om. • We gebruiken een gedragscode. • We zijn ons bewust van onze omgeving en we kijken met een kritische blik naar hoeveelheden prikkels, kapotte materialen, omgevingsfactoren etc.

Groeien	
Planmatig & doelgericht	<ul style="list-style-type: none"> • We leren doelen stellen. • We brengen leerdoelen in beeld, concreet en meetbaar. • We werken met groepsdoelen en individuele doelen. • Doelen zijn zichtbaar op taakkaart en portfolio. • We werken met een jaarplanning, groepsplannen en weekplanningen, waarin onze doelen een centrale plek hebben. • We plannen allemaal minimaal twee weken vooruit. • We hebben een aantal vaste elementen, die in alle groepen terugkomen, zoals de vaste kring voor dagopening en –afsluiting. Voor instructies hanteren we dezelfde dagritme kaarten e.d. • Teamleden bespreken geregeld afspraken, zodat we deze gezamenlijk kunnen naleven (bijv. in centrale ruimtes, speelplaats).
Leren 'leren'	<ul style="list-style-type: none"> • We leren van elkaar door: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intervisie, ✓ Collegiale consultatie, ✓ Verzorgen van teamvergaderingen, ✓ Coöperatief werken. • We verdiepen ons in werkvormen en leerstrategieën.

Reflecteren	<ul style="list-style-type: none"> • We gaan de dialoog aan met kinderen. • We brengen reflecties in beeld in het portfolio. • We leren kinderen reflecteren. • We leren op elkaar te reflecteren. • We geven feedback en we staan open voor feedback.
--------------------	---

Talent	
Autonomie & Eigenaarschap	<ul style="list-style-type: none"> • We houden de leeromgeving netjes. • We leren omgaan met consequenties van eigen handelen en gedrag. In de bovenbouw werken we met groepsleiders. • We zijn samen verantwoordelijk voor de groeps sfeer, door kringmomenten en pluimen. • We werken met eindproducten.
Inspiratie, actief & creatief	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ervaren de ruimte en het vertrouwen om verantwoordelijkheden te mogen nemen in het kiezen van eigen doelen. • We maken uitstapjes en bezoeken experts buiten de school. • We werken met talentochtenden. • We werken met een Open Podium.

3. Zo werken we

In de wet primair onderwijs is vastgelegd wat kinderen op de basisschool moeten leren. Dit is beschreven in de kerndoelen. Dit is voor alle basisscholen in Nederland hetzelfde. Hoe de leerstof wordt aangeboden, mag de school zelf bepalen. Op Darwin doen we dit op een ontwikkelingsgerichte manier.

Werken aan het schoolklimaat

“Lekker in je vel zitten” is een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen. Met kinderen, leerkrachten en ouders werken we daarom dagelijks aan het scheppen van een goed schoolklimaat. Dat doen we door kinderen medeverantwoordelijk te maken voor het klimaat en de schoolomgeving, gericht aandacht te geven aan het respectvol met elkaar omgaan, het stimuleren van een gezond zelfbeeld en bewust aandacht te besteden aan het waarderen van elkaar. We hebben een gedragscode opgesteld, van waaruit we op een prettige manier met elkaar om kunnen gaan. De gedragscode vindt u op de website van de school.

Op Darwin werken we daarom met drie leefregels:

- Iedereen op onze school gaat met respect met elkaar om, zodat iedereen zich prettig en veilig kan voelen.
- Iedereen is zuinig op materiaal en de omgeving.
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken en is daar zelf verantwoordelijk voor.

Deze regels gelden voor iedereen die participeert op onze school. Vanuit deze leefregels formuleren we samen met kinderen aan het begin van elk schooljaar de klassenregels. Zo maken we iedereen medeverantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

Inrichting en aankleding van het gebouw zijn belangrijk. In de lokalen en in de ruimtes daarvoor zijn verschillende hoeken ingericht die per thema wisselen. Met behulp van diverse materialen kleden we het verder aan. Beeldend werk van leerlingen hangt op verschillende plaatsen aan de muur, omdat het belangrijk is respect te hebben voor elkaars uitingen. We werken met ‘kriebel- en pluimenkringen’, waarin kinderen complimenten en ergernissen naar elkaar uitspreken. We willen kinderen zo leren om zaken die niet lopen, of juist erg worden gewaardeerd, naar elkaar met respect uit te spreken en op- of aanmerkingen van de ander te accepteren. In de onderbouw alleen met pluimen en in de bovenbouw met pluimen en kriebels.

Met veel plezier hebben we om de drie weken een Open Podium in de gemeenschapsruimte dat door één groep verzorgd wordt. Ouders van de groep die aan de beurt is, zijn welkom het Open Podium te bezoeken.

Werken met methodes

Voor een aantal vakgebieden werken we methodisch: lezen, rekenen, schrijven, taal, spelling en begrijpend lezen. Het zijn methodes die goed passen binnen onze visie op onderwijs. Niet alle kinderen leren op dezelfde manier en zullen daardoor niet hetzelfde resultaat bereiken. Dat betekent dat het aanbod, instructie en verwerking binnen een vakgebied verschillend kan zijn. Waar mogelijk worden de methodische lessen gekoppeld aan het thema.

Gebruikte methoden

Voor de lessen in de verschillende vak- en vormingsgebieden worden vaak methoden gebruikt om een leidraad te hebben bij het behalen van de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Hieronder volgt een overzicht van de gebruikte methoden:

Taal	Taalactief
Spelling	Taalactief
Technisch lezen	Thematisch: Veilig leren lezen
Voortgezet Technisch Lezen	Timboektoe
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Rekenen	Wereld in Getallen
Schrijven	Novoscript
Wereldoriëntatie	Alles in 1, als inspiratiebron
Verkeer	Verkeerskrant Veilig Verkeer Nederland.
Engels	Take it Easy
Expressie	Alles in 1

Werken met schoolspullen

We leren de kinderen bij te brengen dat ze met spullen zorgvuldig om moeten gaan. Wij willen kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengen, zeker voor schoolspullen die ze in bruikleen hebben. Dat kan dus consequenties hebben als het gaat om het leren dragen van verantwoordelijkheid.

Op school schrijven de kinderen met schrijfmateriaal dat bij hen past. Dat kan een pen, vulpen, gel-pen of potlood zijn. Dit schrijfmateriaal wordt door school verstrekt. Eigen schrijfmateriaal mag wel, maar moet dan wel goedgekeurd worden door de leerkracht.

Werken in de kring

De kring speelt een centrale rol. Vanuit de kring wordt de dag geopend en worden activiteiten opgestart. Door de dag heen vinden er activiteiten plaats met de hele groep of een gedeelte ervan. Er worden ervaringen uitgewisseld en activiteiten geëvalueerd. Er worden instructies gegeven aan de hele groep, kleine groepjes of aan individuele kinderen. Ook worden er boekenkringen, nieuwskringen en activiteiten die de sociaal emotionele ontwikkeling ondersteunen, gedaan. En ook wordt de dag in de kring afgesloten.

Werken met de taakkaart

In alle groepen zijn er tijden waarop zelfstandig wordt gewerkt aan een taakkaart. Kinderen leren kiezen, plannen, omgaan met uitgestelde aandacht en zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun werk. Het betreft verplichte taken en keuzetaken. De kinderen werken in een rustige omgeving individueel of samen. Het proces en het resultaat worden altijd bekeken en met de kinderen doorgesproken. Door het werken met taakkaarten hebben we de mogelijkheid om rekening te houden met verschillen in tempo, niveau, soort activiteit en interesse.

Werken met wereldoriëntatie en thema's

Jonge kinderen leren de wereld ontdekken en begrijpen door spel. We werken met thema's, die passen bij de belevingswereld van de kinderen. Kinderen richten samen met de leerkracht themahoeken in. Een thema duurt ongeveer 6 tot 8 weken. In de thema's komen alle vakgebieden aan bod. De eerste weken worden gebruikt om kinderen te prikkelen middels

startactiviteiten en om samen de themahoek in te richten: wat moet erin, hoe kun je erin spelen? De weken daarna wordt het thema verder uitgediept. De leerkracht zorgt voor uitdaging in een prikkelende omgeving, observeert, speelt met kinderen mee, helpt hen hun gedachten te formuleren om zo activiteiten op een hoger niveau te brengen. In de laatste twee weken sluiten we het thema af. We kijken terug op wat we geleerd hebben, presenteren we dit aan andere kinderen, ouders en betrokkenen van school en kijken vooruit naar het nieuwe thema.

Vanaf een jaar of 7, 8 willen kinderen leren om “het leren” zelf. We werken ook hier met thema’s. Een thema duurt ongeveer 6 tot 8 weken. Er komen vooral wereld oriënterende en creatieve vakgebieden aan bod. We maken zoveel mogelijk verbindingen met andere vakken als lezen, taal, rekenen en schrijven. De eerste twee weken staan in het teken van oriëntatie op het thema, d.m.v. startactiviteiten, wat weten we al van dit onderwerp en wat willen we nog weten? Kinderen formuleren onderzoeksvragen: Wat wil ik gaan onderzoeken en hoe ga ik dat doen? De vier weken daarna staan in het teken van het onderzoeken of werken aan een onderdeel van het eindproduct. In de laatste twee weken presenteren de kinderen de uitkomst van hun onderzoek aan elkaar. Ook evalueren we het thema. Bij deze evaluatie kijken kinderen en hun leerkracht terug op wat we geleerd hebben en hoe dat proces verlopen is. Maar evalueren is ook vooruitkijken: wat betekent dat voor een volgend onderzoek: waar ga ik aan werken en hoe ga ik dat doen? Actief leren, de regie hebben over wat je wilt leren en hoe je dat wilt doen, kennis en vaardigheden opdoen, zicht krijgen op je eigen kwaliteiten, reflecteren, samenwerken, verantwoordelijkheid dragen; dat leer je door te werken met projecten.

Werken met de Reismap

Op Darwin gaan de kinderen op ontdekkingsreis. Hun ontwikkeling wordt vastgelegd in een portfolio: de Reismap. Een portfolio is een doelgerichte verzameling van werk van kinderen en reflecties daarop, door het kind zelf samengesteld. Op Darwin vinden we het belangrijk dat kinderen, de ouders en hun leerkracht de ontwikkeling goed in beeld hebben. Ook is het belangrijk dat kinderen leren reflecteren op hun eigen werk en gedrag. Zo krijgen ze inzicht in wat ze leren en hoe ze leren. Met behulp van het portfolio kunnen ze dat bovendien aan anderen laten zien en uitleggen. In de reismap is ook ruimte voor reflectie vanuit de ouders op de ontwikkeling van het kind. Daarnaast is de verslaglegging en rapportage van de leerkracht ook een onderdeel van de reismap.

Werken met computers

Op onze school wordt gebruik gemaakt van de computer en daaraan gerelateerde multimedia. Natuurlijk gaan we hier zorgvuldig mee om en leren we de kinderen hier goed en verantwoordelijk mee om te gaan. We hebben hiervoor een internet en e-mailprotocol opgesteld. Dit protocol wordt jaarlijks met de kinderen besproken en is op de site terug te vinden.

4. Kwaliteitszorg

Darwin blijft in ontwikkeling. Daarom moet ons onderwijs bewaakt en verbeterd worden. Om doorlopend bezig te zijn met de juiste kwaliteit van ons onderwijs te borgen stellen we onszelf 5 vragen:

- * Doen we de goede dingen?
- * Doen we de dingen goed?
- * Vinden anderen dat ook?
- * Hoe weten we dat?
- * Wat doen we met die wetenschap?

Goed onderwijs is voortdurend in ontwikkeling; de school werkt continu aan een professionele schoolcultuur. Om goed antwoord te kunnen geven op bovenstaande vragen hanteren we een kwaliteitszorgsysteem. In het systeem:

- Beschrijven we de visie van de school
- Leggen we de leeropbrengsten van de kinderen vast
- Leggen we de bevindingen vast van kinderen, ouders, personeel en externen (bijvoorbeeld de inspectie)
- Beschrijven we wat we in de klas doen en hoe we dat doen
- Beschrijven we wat we verwachten van teamleden
- Beschrijven we de inzet van de middelen

We kijken hier kritisch naar en gebruiken die wetenschap voor het maken van nieuwe plannen. Dit alles beschrijven we in ons schoolplan. Het schoolplan maken we voor 4 jaar. Jaarlijks maken we op grond van dit plan een jaarplan. Via de website en de nieuwsbrieven wordt u hierover op de hoogte gehouden. En natuurlijk kunt u alle plannen op school inzien.

Doelen en activiteiten voor schooljaar 2018-2019

Natuurlijk blijft Darwin zich ontwikkelen. Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Naast de constante zorg voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de deskundigheidsbevordering van de medewerkers die hiermee verband houden, is onze school voortdurend in ontwikkeling en werken we aan een professionele schoolcultuur. Het onderwijs wordt steeds geëvalueerd met methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen en collegiale consultatie. Het schoolteam laat zich bijscholen. Enerzijds op individueel niveau middels coaching en persoonlijke ontwikkelingsplannen, anderzijds op teamniveau tijdens vergaderingen en studiedagen. Er staan mede daarom in het schooljaar 2018-2019 een aantal zaken centraal:

No.	Beleidsdoelen	inhoud/resultaat
1	Pannenschuur ontwikkeling Kindercampus	<p>Doorontwikkeling van de samenwerking in de Pannenschuur met 6 partners om te komen tot een kindercampus op 1 locatie.</p> <p>Bij de uitwerking van de geformuleerde missie en visie, eind oktober 2018 zullen strategische keuzes gemaakt moeten worden. Om een basis te leggen voor deze strategische keuzes wordt vanuit de onderwijspartners de volgende werkgroepen geformuleerd waarbij er uitwisseling, verkenning, elkaar leren kennen en ontwikkelen centraal zullen staan. Dit vraagt van alle teamleden tijd en aandacht en worden ook teamleden gefaciliteerd in tijd door taakuren.</p> <p>Onderwerpen zijn in het algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelend leren onder en middenbouw • Onderzoekend leren midden en bovenbouw • Aanbod hoogbegaafdheid • Organisatie van studiedagen • Verkenning op schooltijden, continurooster <p>Voor Darwin worden ook de volgende onderwerpen verkend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICT binnen de wijk • BHV scholing
2	Borgen	<p>Er zijn in de afgelopen jaren vele onderwerpen verbeterd en aangepakt. De volgende onderwerpen komen aanbod en daarbij worden de afspraken en werkwijze inzichtelijk gemaakt-herhaald en wederom vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OGO werkwijze, inclusief inspiratiesessie • Portfolio, inclusief jaarplanning • Werken met methodes en methodieken • Weektaak
3	Gepersonaliseerd leren	<p>De intervisie momenten worden voortgezet waardoor het professioneel handelen van het team wordt vergroot. Het team is beter in staat om af te stemmen met leerlingen en ouders.</p> <p>Marianne den Otter begeleidt een viertal intervisie sessie waarin de professionaliteit wordt vergroot.</p>

4	Doorgaande lijn 1-2/3-4	<p>De kinderen uit groep 3 werken op basis van meer spel in de groep 3 waardoor de overgang van 2 naar 3 minder groot wordt. De literatuur aangeleverd door PO-raad is mede basis. Het aanvankelijk leesproces wordt daarbij wel gehandhaafd en kinderen in groep 3 zijn in eind groep 3 in staat om zelfstandig te kunnen lezen op E3 niveau.</p> <p>Tijdens teamvergadering zal er continu aandacht zijn voor en de afstemming met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimale Ontwikkeling van kinderen • Team en onderwijsassistenten • Aanbod • Communicatie naar ouders
5	Communicatie	<p>De communicatie wordt op de tevredenheidsspeiling positief gewaardeerd en is zichtbaar naar de tevredenheid van ouders en team verbeterd.</p> <p>Aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zowel de wijze van interne en externe communicatie • Invoering AVG • PR en positief beeld Darwin

Opbrengsten

Op Darwin brengen we de opbrengst van ons onderwijs en de opbrengst van allerlei activiteiten in kaart. Soms is dat eenvoudig (als het om toetsresultaten gaat) en soms is dat ingewikkeld (als het over opbrengsten gaat die moeilijk in cijfers te vatten zijn). Alleen de uitstroomgegevens in de schoolgids plaatsen zegt weinig over de toegevoegde waarde van het onderwijs op Darwin. Wat een 4- jarige aan “bagage” meebrengt op het moment van binnenkomst, is sterk bepalend voor zijn of haar onderwijskansen. Hoe zit het met de intelligentie, sociale ontwikkeling en zelfvertrouwen? Hoe stimulerend is de gezinssituatie? Een cijfer alleen zegt niets over het pedagogisch klimaat en niets over het feit, of de school de leerling wel genoeg kennis en vaardigheden heeft bijgebracht. Cijfers geven geen compleet beeld en kunnen per leerling en per jaar behoorlijk verschillen. De resultaten van uw kind kunt u altijd inzien als u dat wilt en dat geldt ook voor alle toetsgegevens. Deze vermelden we ook in het verslag van de reismap van uw kind. De leerkracht kan u ook vertellen hoe we met die gegevens omgaan en wat ze voor uw kind betekenen. U kunt ook op internet terecht: de resultaten van inspectiebezoeken vindt u op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

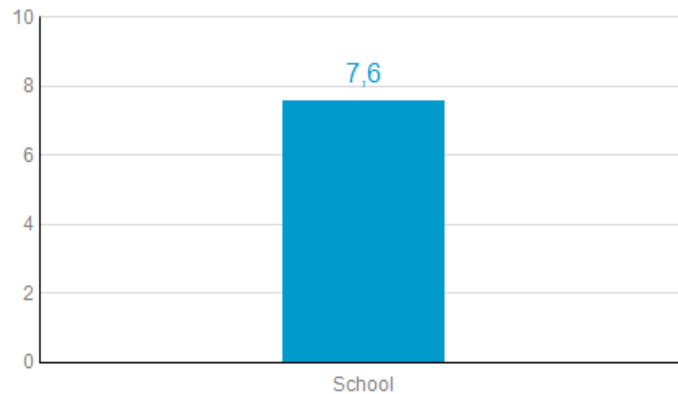
Vorig schooljaar hebben 8 leerlingen afscheid genomen van Darwin om door te stromen naar het Voortgezet Onderwijs.

Praktijk Onderwijs	2 leerling	= 25%
VMBO B /BK	4 leerlingen.	= 50%
VMBO g/t	2 leerlingen	= 25%
HAVO	0 leerlingen	= 0%
VWO	0 leerlingen	= 0%

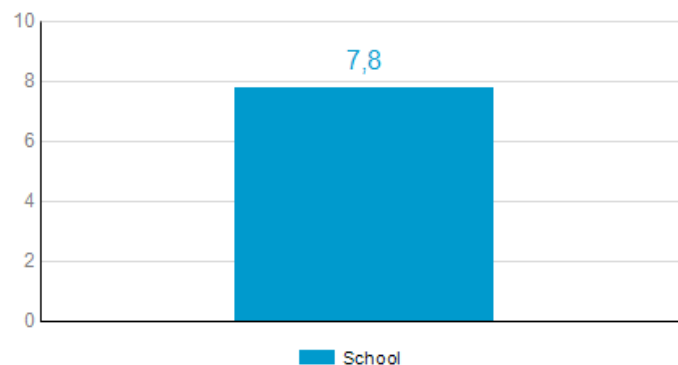
Waardering door ouders, kinderen en personeel

We willen ook graag weten wat u, uw kinderen en het team van Darwin vindt. Daarom vragen we het personeel, u en de kinderen vanaf groep 5 om één keer per jaar een belevingsonderzoek in te vullen. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruiken we om van Darwin een betere school te maken. De resultaten van de onderzoeken kunt u terug vinden op www.scholenopdekaart.nl

In schooljaar 2017-2018 heeft de school de volgende scores behaald:



Leerlingen



Ouders

Scholen op de Kaart

We vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over onze school. Dat doen we op verschillende manieren: de nieuwsbrief, in gesprekken, de schoolgids en dergelijke. Een informatiebron waar u veel kunt vinden over onze school is de website "Scholen op de kaart". Dit is een site waarop u van alle basisscholen van Nederland informatie kunt vinden. Hoe is de school georganiseerd? Hoeveel kinderen zitten er in de groepen? Hoe wordt de school door de inspectie beoordeeld? Hoe zijn de opbrengsten? Wat vindt de school belangrijk? Allemaal vragen waar u antwoord op krijgt. Surf dus eens naar www.scholenopdekaart.nl. U vindt er veel over onze school en andere scholen!

Wet op de Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd.

Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement op de website van de school wordt beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Waardering door externen

Darwin werkt samen met veel externe instanties. Denk bijvoorbeeld aan de inspectie van het onderwijs, hulpverleners en onderwijsdeskundigen. Ook hen vragen we regelmatig kritisch te kijken naar onze school. En ook die inbreng gebruiken we om ons te verbeteren.

Vanaf 2012 is er een medewerker Onderwijs & Kwaliteit werkzaam binnen Stichting Opmaat. Deze medewerker heeft als taak het volgen van het onderwijs & kwaliteit en het maken van verbetertrajecten en het uitvoeren hiervan.

Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB'er) of de directie. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk aan te pakken. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne vertrouwenspersonen, Veronique van Raaij Veronique.vanraaij@opmaat-scholen.nl of Mats van Gool mats.vangool@opmaat-scholen.nl. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.

2. U kunt contact opnemen met het bestuur van de Stichting Opmaat met Wim van der Ven (hoofd bedrijfsvoering) en/of Hanneke Klerks (beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit). Ze zijn telefonisch en per email te bereiken via tel: 013-2100108 en per e-mail: wim.vanderven@opmaat-scholen.nl; hanneke.klerks@opmaat-scholen.nl. Zij zullen proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.

3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Opmaat mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06 5464 7212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal

samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Stichting Opmaat is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van KOMM. Regio west, Postbus 2086 4800 CB Breda, 076-5245500 Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl
De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

5. Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenscontactpersoon, de directie van de school, de uitvoerend bestuurder van Stichting Opmaat of de externe vertrouwenspersoon.

5. Ondersteuning voor kinderen

Voor het eerst op school

Interesse? U bent van harte welkom! Bel voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek; 013-5230850. Uiteraard is ook de aanstaande kleuter welkom bij deze rondleiding. U ontvangt na de rondleiding een informatiepakket wat o.a. bestaat uit een flyer en een aanmeldingsformulier.

Aanmelden en inschrijven

Ouders kunnen het aanmeldingsformulier invullen en op school inleveren. Als school de onderwijsbehoeften goed in kaart heeft gebracht en deze passend zijn met school, gaan we over tot inschrijving waarvan u een bevestiging krijgt. Indien we niet over kunnen gaan tot inschrijving nodigen we u uit voor een gesprek.

Ingeschreven, en nu?

In de maand voorafgaande aan de vierde verjaardag kan uw kind 4 dagdelen komen wennen. De leerkracht neemt hierover contact met u op, zo'n zes weken voor zijn/haar vierde verjaardag.

In de maanden juni en juli is het vaak wat druk op school vanwege de activiteiten rondom het einde van het schooljaar. We kijken in overleg met ouders wanneer de kinderen die in de maanden juni en juli van het schooljaar vier jaar worden, het beste kunnen starten op Darwin

Intakegesprek

Met ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen wordt een intakegesprek gehouden. In dit gesprek tussen leerkracht en ouders, wordt o.a. gesproken over de thuissituatie, de voorschoolse periode en andere belangrijke gegevens over uw kind. Deze gesprekken zijn bedoeld om een beter beeld te krijgen van uw kind en om eventuele problemen vroegtijdig te signaleren. Het intakegesprek vindt plaats tussen 6 weken en 3 maanden nadat een kind op school is gestart. U wordt door de leerkracht uitgenodigd voor een inloophmoment of een afspraak na school. De gegevens uit het intakegesprek worden genoteerd en bewaard in het leerlingenarchief. De gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Ieder kind is uniek

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Het is de taak van de leerkracht om die ontwikkeling goed te volgen, vast te leggen, te stimuleren en te sturen. We werken daarom met een leerlingvolgsysteem. In dit systeem wordt alles vastgelegd wat te maken heeft met de ontwikkeling van het kind: hoe zijn de toetsresultaten, welke vaardigheden heeft het kind zich eigen gemaakt, hoe voelt het kind zich? etc. De leerkracht gebruikt het leerlingvolgsysteem om het onderwijsaanbod goed af te stemmen. De vraag: "Wat heeft dit kind nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen?" staat centraal. Binnen ontwikkelingsgericht onderwijs zeggen we: wat is bij dit kind de zone van de naaste ontwikkeling? En wat heeft dit kind nodig om daar te komen? Leerkrachten maken daarbij gebruik van elkaars ervaring en deskundigheid. Ze maken ook graag gebruik van uw deskundigheid.

Rapportage

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een verslag en een persoonslijst. Dit verslag is opgenomen in de Reismaf (het portfolio) van het kind. Het verslag geeft een beeld van de schoolprestaties en de persoonslijst is een weergave van het totale functioneren van uw kind in de groep. Gekoppeld aan deze verslagen zijn er 10 minuten gesprekken. Deze gesprekken zijn belangrijk en verplicht.

Interne begeleiding

Op Darwin is er een persoon die de zorg en ondersteuning voor de kinderen aanstuurt: dat is de intern begeleider, Veronique van Raaij, ook wel teamleider zorg genoemd. Zij begeleidt leerkrachten en ouders bij het zoeken naar zorg op maat. Zij begeleidt leerkrachten bij het analyseren van toetsgegevens, het maken van groepsplannen en arrangementen. Ook bekijkt zij of er extra ondersteuning kan worden gegeven door een van de onderwijsassistenten. Deze extra hulp kan in de klas of buiten de klas zijn, individueel of in een groepje. De intern begeleider wordt indien nodig hierbij ondersteund door extern deskundigen. Dit alles gaat altijd in overleg met u.

Als ondersteuning van extern deskundigen niet voldoende resultaat heeft, gaan we samen verder onderzoeken. Dat gaat niet zomaar: u moet hiervoor toestemming geven. Soms is nader onderzoek wenselijk om beter inzicht te krijgen in de problematiek. We kunnen uw kind dan beter begeleiden. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat uw kind een arrangement krijgt en/of eigen leerlijn gaat volgen. In een enkel geval kunnen we uw kind niet de hulp geven die het nodig heeft. In dat geval gaan we samen met u op zoek naar een andere passende basisschool die dat wel kan.

Externe behandeling onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie, logopedie, fysiotherapie of orthodontie vindt plaats op indicatie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven. De school is echter niet verplicht vrij te geven. Heeft u een verzoek voor structurele behandeling onder schooltijd, dan dient u dit altijd aan de directie voor te leggen. De directie zal in overleg met u, de intern begeleider en de leerkrachten afspraken maken over de het aantal uren dat per week besteed mag worden voor de behandeling en over het tijdstip van afwezigheid.

Overgang peuterspeelzaal en kinderdagverblijf

Alle basisscholen, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, jeugdgezondheidszorg en de gemeente werken samen om kansen voor kinderen te vergroten! Kinderen moeten immers een zo goed mogelijke kans krijgen. Belangrijk hierbij is dat kinderen ook kind kunnen zijn. Bijzondere kinderen krijgen bijzondere aandacht.

De betrokken partners zijn : Thebe Jeugdgezondheidszorg, Stichting Peuterspeelzalen Oisterwijk, Stichting Kinderopvang Humanitas, Kindercentrum Casa Viva, Kinderdagverblijf de Vlinder, Kinderdagverblijf 't Boemeltje, Kinderdagverblijf Ons Eigen Wijsje, Kindercentrum Tierelier, Kindercentrum Villa Cardan, Stichting OPMAAT , Stichting BOOM, 2College Durendael en Stichting Brede School Tilburg.

De wet OKE

Het doel van de wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE) is om de ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren. Kinderen moeten zonder achterstand aan een basisschool kunnen beginnen. Bewezen is dat voor- en vroegschoolse educatie (VVE) niet alleen goed is voor kinderen maar ook voor de samenleving. VVE leidt tot betere sociale vaardigheden en op termijn tot minder schooluitval en betere loopbaanperspectieven.

Wat merkt u als ouder van deze samenwerking en de wet OKE?

Bij het consultatiebureau, de peuterspeelzalen en de kinderdagverblijven wordt u gevraagd naar uw opleidingsachtergrond. Dit is nodig om vast te stellen of uw kind een doelgroepkind is en om die reden recht heeft op 4 dagdelen voorschoolse educatie bij de peuterspeelzaal. Daarnaast vullen de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven overdrachtsformulieren voor de overgang naar het basisonderwijs in. Deze informatie in het overdrachtsformulier wordt met u besproken en is belangrijk voor de leerkracht van groep 1 van de basisschool. De partners gaan uiteraard vertrouwelijk met deze gegevens om. Het is niet de bedoeling om u kind een stempel te geven, maar juist wel alle kansen. We hopen van harte dat ook u partner wordt in onze samenwerking.

Meer weten?

Stel vragen aan uw contactpersoon binnen de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, het consultatiebureau of de basisschool. Indien u meer wil weten over de nota Klavertje Vier, neem dan contact op met beleidsmedewerker(s) Karen Vanheusden en/of Hans Büsgen van de gemeente Oisterwijk. Zij zijn te bereiken op: karen.vanheusden@oisterwijk.nl of; hans.busgen@oisterwijk.nl U vindt alle informatie op www.oisterwijk.nl

Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk. Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner. Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Er is ook een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is.

Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen in schooljaar 2015-2016 herijkt. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013. Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

Onderwijs aan zieke kinderen

Indien een leerling van Darwin langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. Kinderen die ziek thuis verblijven en kinderen die in het ziekenhuis liggen en van wie de prognose is dat ze 3 weken of langer ziek blijven, kunnen in aanmerking komen voor onderwijsondersteuning. De aanmelding van een zieke leerling dient altijd door de school te gebeuren.

Advies voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool willen we dat uw kind op een voor hem passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Twee zaken zijn belangrijk:

- De wens van het kind en de ouders;
- Het advies van de school.

Ons advies komt tot stand naar aanleiding van acht jaar werken met uw kind. Ons advies en de wens van u en uw kind zijn meestal gelijk: samen met u hebben we immers de ontwikkeling van uw kind begeleid. Dit schooladvies is leidend bij de schoolkeuze. Alle schoolverlaters moeten wel een eindtoets maken met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. De toets wordt afgenomen in april of mei. De toetsen zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Scholen kunnen kiezen uit meerdere eindtoetsen. Alle schoolverlaters moeten dezelfde toets doen. Mocht het zo zijn dat de uitslag hoger is dan het schooladvies, dan gaan we met u in gesprek. Als we samen goede redenen zien om het advies aan te passen, dan bestaat daar de mogelijkheid toe.

Naar een andere school

Normaal gesproken zal uw kind na acht jaar Darwin verlaten. Het kan ook zo zijn dat het kind om wat voor reden dan ook tussentijds de school verlaat. Het is altijd onze zorg en verantwoordelijkheid om de nieuwe school goed te informeren. We maken een overdracht voor de nieuwe school. En we hebben een gesprek indien dat wenselijk is. Als de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, hebben we altijd een gesprek met de school. Zo kan de ontwikkeling van uw kind na Darwin moeiteloos doorgaan.

Arrangement en ontwikkelingsperspectief (opp)

Wanneer uw kind meer ondersteuning nodig heeft, dan de basisondersteuning op de school te bieden heeft, gaan we samen met uw kind en met de ouders kijken naar oplossingen. De

mogelijkheden van begeleiding worden in eerste instantie binnen de huidige school gezocht en vormgegeven. Dit wordt beschreven in een arrangement welke door de leerkracht, intern begeleider en ouders wordt samengesteld. In het arrangement worden stimulerende en belemmerende factoren beschreven over de leerling en zijn omgeving (school en thuis). Daarnaast wordt er beschreven wat het kind nodig heeft aan begeleiding en ondersteuning en welke expertise er nodig is binnen de school. Ook worden samenwerkende partners benaderd om te kijken of zij vanuit hun expertise nog zaken kunnen toevoegen. Bij een arrangement wordt ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) beschreven. Hierin wordt een mogelijke verwachting van het uitstroomprofiel geschetst; waar zou de leerling uit kunnen stromen na 8 jaar onderwijs. Er wordt een inschatting gemaakt van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind en er worden einddoelen (voor eind groep 8) en tussendoelen per half jaar opgesteld. Dit arrangement en OPP is sturend voor het aanbod aan de leerling en biedt handvatten voor het plannen en bijstellen van het onderwijs en de extra begeleiding. Het arrangement wordt met de leerling (op zijn niveau) en de ouders besproken en ter ondertekening voorgelegd.

6. School en thuis

School...dat doe je samen

Ouders en school hebben een gezamenlijke taak: we willen dat uw kind de beste kansen krijgt om zich te ontwikkelen. We kunnen elkaar informeren en van elkaar leren. We vragen ouders dan ook om mee te denken over het beleid van de school.

Darwin wil graag een school zijn waar u en uw kinderen zich thuis voelen. U kunt bij ons altijd binnen lopen. Als u zich betrokken voelt bij onze school is dat goed voor uw kind en voor Darwin.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

In de Wet op het Primair Onderwijs zijn een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt.

Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

Overdracht van gegevens van kinderopvang naar de basisschool.

Het is van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen kinderopvang en primair onderwijs om uw kind een goede start te laten maken op onze basisschool. In de regio werkt een groot aantal kinderopvang organisaties met het digitale overdracht instrument 'Naar groep 1'. Ook onze school werkt daarmee.

De verantwoordelijkheid van de overdracht ligt bij de ouder. De ouder ontvangt van de kinderopvang tijdens het afsluitende gesprek een brief met daarin een drietal codes. Deze brief overhandigt de ouder vervolgens aan de basisschool. Met deze codes kan de basisschool de gegevens en informatie van uw kind binnenhalen. Als er een aanvullend gesprek tussen kinderopvang en de basisschool plaatsvindt, is dit altijd met uw toestemming.

Op de kinderopvang en op de basisschool ligt het protocol digitale overdracht kind gegevens ter inzage. Wilt u meer weten over het overdracht instrument "Naar groep 1"? Neem contact op met de kinderopvang of informeer bij de leerkrachten van onze onderbouw.

Ouderparticipatie

Op het niveau van het kind

's Morgens en 's middags mag u uw kind in de klas brengen. Uw kind kan u laten zien wat er allemaal gebeurt in de groep. De deuren gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open. Deze momenten zijn niet verplicht; ze bieden alleen de mogelijkheid om tussentijds te praten over uw kind. De mogelijkheid bestaat ook dat u door de leerkracht wordt uitgenodigd. Deze wil dan graag met u over uw kind praten. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het verslag/Reismaf van uw kind. Deze gesprekken zijn verplicht. Iedere dag loopt de leerkracht van uw kind na schooltijd even mee naar buiten. U heeft dan even de gelegenheid om samen te praten. En natuurlijk bent u ook altijd welkom om de klas binnen te lopen.

Op het niveau van de groep

Iedere groep heeft één of meerdere klassenouders. Zij fungeren als contactpersoon tussen ouders en leerkracht bij praktische zaken, bijvoorbeeld het regelen van vervoer bij een uitstapje, hulp voor in de groep of het poetsen van de klas. Gedurende het schooljaar bent u van harte welkom om te komen kijken in de groep van uw kind. U kunt zo ervaren wat er in groepen op Darwin gebeurt. We hebben daarvoor een aantal kijkochtenden per jaar. U kunt zich hiervoor inschrijven, middels het schrift dat in iedere klas ligt. We vragen u na afloop van uw bezoek uw ervaringen op te schrijven. Dat geeft ons een indruk van uw bevindingen. We gebruiken uw opmerkingen om ons onderwijs te verbeteren.

Op het niveau van de school

We vragen u één keer in de twee jaar een enquête in te vullen. We krijgen zo inzicht in uw bevindingen over Darwin. Uiteraard gebruiken we die gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

We maken daarnaast graag gebruik van uw talenten. Bij projecten nodigen we ouders graag uit als "expert" om dingen te laten zien en te komen vertellen. Er zijn talentochtenden waarbij we graag uw talent gebruiken. U geeft dan workshops aan kinderen.

Ouders kunnen meepraten en meebeslissen op het beleid van de school. Ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad en de oudervereniging.

De (Gezamenlijke) medezeggenschapsraad: (G)MR

De medezeggenschapsraad is er in eerste instantie voor u als ouders/verzorgers van de kinderen op Darwin. In de MR zitten 2 ouders en 2 teamleden. De taak van uw MR is het vertegenwoordigen van de school bij het bestuur: stichting Opmaat. Alle bestuurlijke zaken worden aan uw MR voorgelegd. Hiervoor hebben we voor een aantal onderwerpen een adviesfunctie aan het bestuur. Voor een aantal zaken heeft het bestuur onze instemming nodig.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe in de avonduren. Deze vergaderingen vinden altijd plaats op school. Ze zijn voor alle ouders/verzorgers toegankelijk. De data vindt u in het Darwinjournaal en in de kalender. Elke vorm van meedenken is van harte welkom. U bent dus van harte uitgenodigd.

Momenteel bestaat de MR uit de volgende leden:

Namens ouders/verzorgers: Alwin Groot-Bluemink, Aniek Beemer-Verbraak en Rob Dinslage

Namens het team: Daisy Groenland en Charlot van Genechten

U kunt de MR ook per e-mail bereiken: MR: obs.darwin_mr@opmaat-scholen.nl

De Oudervereniging

Actief op Darwin? In de oudervereniging natuurlijk!

Darwin heeft een oudervereniging (ov). Hierin zitten ouders, die zich betrokken voelen met de school. De OV had in het verleden een wettelijke status, maar deze is verdwenen. De OV functioneert naast de medezeggenschapsraad (MR), het bestuur en het team met directie (zie Organigram Darwin).

Waarom in de ov?

Als ov-lid kunt u een positieve bijdrage leveren aan de gang van zaken op de school van uw kind. U bent nauw betrokken bij de school, bij de activiteiten die worden georganiseerd, u krijgt meer contact met andere ouders, het team en het bestuur en u doet een schat aan ervaring op.

Wat doet een ov?

De OV legt zich toe op het opzetten, initiëren en deels ook de uitvoering van allerlei deelactiviteiten om activiteiten voor de kinderen op Darwin mogelijk te maken. Voorbeeld van een taak is:

- Organiseren van en medewerking verlenen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- Inhoudelijk verschillen activiteiten van elkaar: soms gaat het om inkopen doen en uitdelen van traktaties bij activiteiten, een bijdrage leveren aan de voorbereiding van de activiteiten. Soms om versieren van de school, avondactiviteit (bijv. ouderavond), het aanspreken en regelen van hulpouders, opruimen na activiteiten, inspelen op spontane acties (schaatsdag, koningsspelen)

De OV heeft gekozen voor het model van de vertegenwoordiging: vanuit de ov neemt één iemand plaats in de commissies (denk aan: feestcommissie, kerstcommissie, sportcommissie et cetera). De OV heeft onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester verdeeld. Verder heeft de ov de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

- Lid zijn is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.
- Elk lid verbindt zich aan de Oudervereniging voor een periode van 2 jaar. Beëindiging voor die tijd gaat in overleg.
- Flexibiliteit is wenselijk; het kan bijvoorbeeld voorkomen dat je voor een ander ov-lid moet invallen bij een activiteit of dat vergaderingen/activiteiten door omstandigheden verzet worden.
- Ongeveer 5 keer per schooljaar wordt er vergaderd; meestal in de avonden, van 20.00 tot ongeveer 22.00 uur. Data voor het nieuwe schooljaar worden gepland

tijdens de laatste vergadering van het lopende jaar of in ieder geval ruim van tevoren in onderling overleg met de ov-leden

Wat zijn de bevoegdheden van de ov?

De OV verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag van de vereniging en respecteert de taken en bevoegdheden van bestuur, MR, directie en team. De OV erkent en ervaart de eigen verantwoordelijkheid van bestuur, directie en MR binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten. De OV neemt bij de vervulling van haar taak de grenzen in acht die de wet stelt ten aanzien van het onderwijs over de inrichting, het bestuur van en het toezicht op deze scholen.

Wie mogen er lid worden van de ov van Darwin?

Omdat de ov geen wettelijke status heeft, is hierover niets geregeld. De OV van Darwin heeft een eigen reglement opgesteld, daarin is omschreven wie er lid mogen worden. Het lidmaatschap staat open voor alle ouders en verzorgers van leerlingen van Darwin. Uit ieder gezin is maar één ouder lid van de OV. Als een ouder geen kinderen meer heeft op school, dan kan die ouder geen lid meer zijn van de ov. De OV van Darwin bestaat uit zes leden; drie vaste functies (voorzitter, secretaris en penningmeester) en daarnaast drie leden. Als er meer dan zes aanmeldingen voor de ov komen, zal er een verkiezing worden gehouden onder alle ouders van Darwin om te bepalen wie deel zullen gaan nemen aan de OV.

Wilt u meer weten over de OV?

Neem dan contact op met een van de leden van de OV van Darwin:

Kim Groot Bluemink	Voorzitter
Evelien Vugs	Secretaris
Maartje Berns	Penningmeester
Kathelijne van Dongen	Penningmeester
Janouke Coolen	lid
Iris Straathof	lid
Nancy Denissen	lid

U kunt de OV ook per e-mail bereiken: OV: obs.darwin_ov@opmaat-scholen.nl

Niet in de OV, maar wel in een werkgroep?

Ook dat is mogelijk. Elk schooljaar kunt u op het activiteiten inventarisatieformulier aangeven of u wilt helpen in een werkgroep, dit kan coördinerend maar ook ondersteunend zijn. Dit formulier levert u in bij de leerkracht. Bij het opstarten van de activiteiten krijgt u te horen hoe en wanneer uw hulp gewenst is. Mocht u zich gedurende het schooljaar op willen geven voor een werkgroep, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht of via het volgende e-mailadres: obs.darwin@opmaat-scholen.nl

Ouderbijdrage

Alle activiteiten georganiseerd door de ouderraad, worden betaald van de vrijwillige ouderbijdrage. We vragen voor het hele schooljaar 2018-2019 voor elk kind 30,-

Na 1 januari: 15,--

Na 1 mei: 7,--

U krijgt een bericht van de OV wanneer het geld overgemaakt dient te worden.

Informatievoorziening

Ouders op Darwin worden op allerlei manieren geïnformeerd:

- In de schoolgids vindt u onze visie, de uitgangspunten en de werkwijze van Darwin. In de informatiekalender vindt u praktische informatie.
- Tweewekelijks komt het 'Darwinjournaal' over de mail naar u toe. Hierin vindt u praktische informatie over allerlei zaken die op dat moment op school spelen, zoals ouderhulp bij activiteiten, bijzondere gebeurtenissen, roosterwijzigingen of uitnodigingen.
- Klasbord. Dit is een groepsapp die u op uw telefoon kunt downloaden en waarop een aantal keren per week foto's en berichten komen uit de groep van uw kind.
- Prikborden en schoolborden waarop actuele informatie gemeld staat.
- Het leesbord bij de hoofdingang van de school. Hier vindt u allerlei folders die wellicht voor u interessant zijn.
- Regelmatig nodigen we u op Darwin uit voor een informatieavond. Op deze avonden informeren we u over allerlei zaken op Darwin, maar willen we ook graag weten wat u belangrijk vindt.
- En u kunt natuurlijk ook onze website bezoeken: www.obsdarwin.nl

Schooltijden

Kinderen zijn verplicht een bepaald aantal uren per schooljaar naar school te gaan. Deze norm is door de inspectie vastgesteld.

De schooltijden op Darwin:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.15 uur.

Woensdag: van 8.30 tot 12.00 uur.

De groepen 1-2 hebben een vierdaagse schoolweek. Op vrijdag gaan zij niet naar school. De groepen 3 tot en met 8 gaan vijf dagen naar school.

Groepen 3 tot en met 8 hebben dagelijks pauze van 10.15 tot 10.30 uur.

De groepen 1-2 maken op jaarbasis 792 uur. De groepen 3-8 maken 1008,50 uur per jaar.

Ziekmeldingen

Wij vragen u om zo snel mogelijk, dus vóór 8.30 uur, melding te maken van ziekte van uw kind. Als een kind zonder aankondiging niet aanwezig is gaan we zelf proberen te achterhalen wat er aan de hand is, want we voelen ons medeverantwoordelijk voor het welzijn van uw kind. Wij nemen in dergelijke gevallen telefonisch contact met u op.

Vrijstelling van onderwijs

Als u vanwege levensbeschouwelijke opvattingen wilt, dat uw kind aan bepaalde activiteiten niet deelneemt (bijvoorbeeld een carnavals-, of kerstviering) dan respecteren wij dat. We zorgen er dan voor dat uw kind, in overleg met u, vervangende onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden.

Schoolverzuim

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder reden van school wegblijven. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de

regels van zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze schoolgids beschreven.

T.a.v. de 4-jarigen (en niet-leerplichtige) kinderen vragen wij u i.v.m. de continuïteit van het onderwijsproces zo min mogelijk buiten de schoolvakanties om met vakantie te gaan.

Voor 5-jarigen geldt: vrijstelling van leerplicht voor ten hoogste 5 klokuren per week.

Vanaf 6 jaar zijn kinderen leerplichtig en moet dus altijd verlof worden aangevraagd.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur en de leerkrachten van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen?

Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Monique Post (013)529 12 45 of via monique.post@oisterwijk.nl of indien niet aanwezig:

Hans Büsgen (013)529 12 44 of via hans.büsgen@oisterwijk.nl

Gemeente Oisterwijk, telefoon (013) 529 13 11.

E-mail: gemeente@oisterwijk.nl.

Kijk ook eens op www.oisterwijk.nl.

Samenwerkingsverband Pannenschuur

Darwin participeert in het wijknetwerk Samenwerkingsverband Pannenschuur. In dit netwerk zijn organisaties vertegenwoordigd waar uw kind gedurende de dag mee te maken kan hebben. U kunt denken aan de scholen in Pannenschuur, de kinderopvang en de peuterspeelzaal, maar ook aan het wijkcentrum.

Er is voor de kinderen de mogelijkheid voor voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt op school ingevuld. De kinderen eten met de leerkracht in de klas en spelen onder leiding van opgeleide vrijwilligers buiten. Uw kind kan iedere dag gebruik maken van de tussenschoolse opvang. We vragen hier een kleine vergoeding voor.

De voorschoolse en naschoolse opvang wordt niet door Darwin georganiseerd. U kunt daarvoor zelf afspraken maken met aanbieders van kinderopvang of gastouders.

Schorsing, verwijdering en time out

Schorsing

Soms is het noodzakelijk om even afstand te scheppen tussen een leerling en zijn of haar klasgenoten of de school. De directeur kan een kind met toestemming van het bevoegd gezag dan voor ten hoogste 1 week schorsen. De beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt en besproken met de ouders. Het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente worden op de hoogte gebracht van de schorsing. Tijdens de schorsingsperiode heeft de directeur de gelegenheid om in overleg met ouders, leerkracht, leerplichtambtenaar en eventuele andere partijen te zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem.

Verwijdering

Bij hoge uitzondering wordt een leerling van de school verwijderd. Het gaat dan om herhaaldelijk, ernstig of onjuist gedrag van kinderen of één van beide verantwoordelijke personen. Ook kan een kind worden verwijderd, wanneer de school aantoonbaar niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind. Dit kan alleen door het bevoegd gezag; de bestuurscommissie van de stichting Opmaat. Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag altijd de betrokken leerkracht, de directeur en de ouders. De ouders worden vervolgens schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het bevoegd gezag. Ook wordt er overleg gepleegd met de ambtenaar leerplichtzaken en de inspecteur van het basisonderwijs. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft, dat een andere school voor basisonderwijs, een school/instelling voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Ook hierbij geeft de leerplichtambtenaar ondersteuning.

Time out

Een ernstig incident leidt tot een onmiddellijke time-out. De ouders/verzorgers worden dan door de directie verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen. De time out maatregel mag maximaal één dag duren. Bij een time out van één dag is er sprake van schorsing. In dit geval moet deze schorsing ook gemeld worden aan bestuur, inspectie en leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers worden bij een time out/schorsing uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig. Van het wangedrag en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerling dossier opgeslagen.

Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en kindermishandeling. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op met daarin de 5 stappen en de mogelijkheid direct met de juiste instanties in contact te treden.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan biedt hem bij die afweging houvast.

De Meldcode die Stichting Opmaat voor haar scholen hanteert, ligt ter inzage bij de directeur van deze school.

7. Praktisch door het jaar heen.

Fietsen

We gaan er vanuit dat de meeste kinderen te voet naar school komen. Fietsen worden gestald in de daarvoor bestemde stalling. De kinderen van groep 1-2 en 3-4 plaatsen de fietsen bij de onderbouwingang, de kinderen uit de andere groepen bij de fietsenstalling bij de hoofdingang. Wij verzoeken u dringend uw kind alleen met de fiets naar school te sturen als dat echt nodig is. Het zou jammer zijn als de speelruimte van de kinderen beperkt wordt omdat er veel fietsen op de speelplaats staan.

Fruitkring

Op Darwin hebben we 's morgens een fruitkring. We willen kinderen bewust maken van het belang van gezond voedsel: wij hebben daar een verantwoordelijkheid in. Dat betekent, dat de kinderen voor de fruitkring in de ochtend iets te drinken (bijvoorbeeld sap of melk), fruit of groente (bijvoorbeeld worteltjes, komkommer, een appel, een peer) of een belegde boterham mogen meenemen. Op deze manier dragen wij bij aan het gezonde eetgedrag van uw kind.

Gevonden voorwerpen

Vaak blijven er vele kledingstukken op school achter. Wanneer uw kind iets is kwijtgeraakt, kijk dan even in de 'gevonden-voorwerpen-dozen' bij de garderobes. In de laatste week voor de zomer vakantie worden de gevonden voorwerpen in de hal geëtaleerd. Niet opgehaalde, nog bruikbare spullen gaan naar een goede bestemming.

Gym

De kinderen van groep 3 tot en met 8 maken gebruik van de gymzaal aan het Pannenschuurplein. We gymmen op dinsdag. Uw kind heeft daarvoor gymkleding nodig. Schoenen met zwarte zolen mogen niet gebruikt worden. De gymkleding blijft niet op school liggen maar wordt na de gymles weer mee naar huis genomen. Het gymrooster is als volgt: Maandag Groep 7-8 en 5-6 Vrijdag Groep 3-4 Gymschoenen groep 1/2 Kinderen uit groep 1/2 gaan regelmatig naar de speelzaal. Wilt u uw kind schoentjes meegeven die hij/zij zelf gemakkelijk aan en uit kan doen. (Dus niet met veters als ze zelf nog niet kunnen strikken). Ook liever geen zwarte zolen.

Handvaardigheid

De handvaardigheidlessen worden gegeven door een vakleerkracht. Zij heet Astrid Berghout en is elke donderdag op school. Alle groepen komen regelmatig aan de beurt. Als in een periode een groep geen handvaardigheid krijgt van Astrid dan krijgen zij die week handvaardigheidles van hun eigen leerkracht.

Jeugdtijdschriften

De kinderen worden via school in de gelegenheid gesteld zich te abonneren op een aantal jeugdtijdschriften). De kinderen krijgen hiervoor een inschrijfformulier mee

Kijkochtenden

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal kijkochtenden voor ouders. De kijkochtenden vinden plaats op 5 verschillende dagen. U bent welkom van 8.30 uur tot 9.30 uur. De data kunt u vinden in de kalender. Deze ochtenden bent u welkom in de groep van uw kind. U krijgt op deze manier een goede indruk van wat er zoal in de groepen gebeurt. We vinden het wel belangrijk, dat de lessen in een rustige sfeer kunnen verlopen. Daarom hebben we een aantal regels afgesproken:

- Per ochtend mogen er drie ouders komen kijken. U kunt daarvoor intekenen in een schriftje dat bij de groep hangt.
- U krijgt een plekje aangewezen in de groep, waar u rustig kunt gaan zitten en alles goed kunt volgen.
- Wij vinden het fijn als u na afloop van het bezoek uw bevindingen in het schriftje noteert. Deze opmerkingen geven ons een indruk van uw bevindingen.
- Als uw kind extra ondersteuning op school krijgt door een externe dan wel onderwijs assistent is het ook mogelijk om een moment mee te lopen. U kunt dan vooraf contact opnemen met deze externe en of onderwijsassistent om samen een datum te kiezen.

Luizencontrole

Luizen blijken erg hardnekkig te zijn, dit hebben we in de loop van de afgelopen jaren gemerkt. Daarom hebben we als school in overleg met de GGD een luizenprotocol opgesteld:

- Woensdagochtend na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Als kinderen ziek zijn worden ze zodra ze beter zijn gecontroleerd.
- De luizenmoeders maken een notitie van kinderen die luizen hebben.
- Ouders van kinderen met luizen worden ingelicht. Zij kunnen hun kinderen dan behandelen.
- Na ongeveer 8 dagen worden de groepen waarin er luizen zijn geconstateerd, opnieuw gecontroleerd. Ook de kinderen die ziek waren bij de eerste controle worden nu gecontroleerd. Het zou fijn zijn als de kinderen geen gel, haarlak, kleine vlechten enz. in hebben, op deze dagen. Dit maakt de controle een stuk makkelijker. U vindt de data van de controles in de kalender.

Moederdag – vaderdag

Het is heerlijk als je op vader of Moederdag verrast wordt door een prachtige tekening. Of als je oma een prachtig bouwwerk kunt aanbieden op haar verjaardag. Aan verzoeken om hier wat aan te doen komen we alleen tegemoet als het initiatief uitgaat van de kinderen. In algemene zin gaan de leerkrachten dus niet met de hele groep aan de slag. In de onderbouwgroepen worden er wel verschillende activiteiten aangeboden, maar we laten het aan de kinderen zelf over óf ze iets willen maken en wát ze dan willen maken. Een cadeautje is pas leuk als het echt van het kind komt. Vandaar!

Open Podium

Op woensdagochtend een keer per drie weken van 11.30 tot 12.00 uur komen alle kinderen bijeen in de gemeenschapsruimte om naar elkaar te kijken en te luisteren. Deze weekviering wordt steeds verzorgd door een groep. Uw kind zien optreden is natuurlijk heel erg leuk. Daarom bent u van harte welkom om het open podium bij te wonen als de groep van uw kind deze verzorgt. In het Darwinjournaal kunt u lezen, welke groep aan de beurt is.

Overblijven

Het overblijven is in schooljaar 2018-2019 als volgt georganiseerd. De kinderen die kiezen voor overblijven eten van 12.00 tot 12.15 met de leerkrachten in de groep. Daarna gaan alle kinderen onder leiding van overblijfkrachten naar buiten. De school begint weer om 13.00 uur. Alle kinderen zijn dan weer in de klassen. U kunt voor het overblijven stempelkaarten aanschaffen waarbij u voor 10 euro 8 keer kunt overblijven. De stempelkaarten zijn af te halen op maandagmiddag van 15.00 uur tot 15.30 uur en donderdagochtend van 8.30 uur tot 9.00 uur.

Talentontwikkelingsochtend

In februari 2013 ontstond er, naar aanleiding van een informatieavond, het idee om de talenten van ouders in de school meer te gebruiken. Ouders hebben bepaalde hobby's, werkzaamheden en interesses die zeer interessant en leerzaam voor kinderen kunnen zijn. "Daar zou je wat meer mee moeten doen!", werd er onmiddellijk gezegd.

Een werkgroepje vanuit school en betrokken ouders gingen met dit idee aan de slag. Mede door de aansluiting bij 'de echte wereld' heeft ook het team van Darwin dit idee omarmt. En past het bij Darwin: ontdek de wereld en je talenten. Inmiddels kunnen onze kinderen tijdens de talent- ontwikkelingsochtend naast de passies en talenten van ouders ook kennismaken met betrokkenen uit de nabije omgeving of experts uit het werkveld. Er worden groep overstijgende workshops gegeven voor onder- en bovenbouw met onderwerpen zoals meditatie, poëzie, techniek, drama en spel, schminken, journalistiek en ondernemen, koken, sporten, enz.

Traktaties

Kinderen die jarig zijn en hun verjaardag op school vieren krijgen ze een kaart om zich door iedereen te laten feliciteren. Deze verjaardag wordt ook in de eigen groep gevierd. Als school hebben we een voorbeeldfunctie als het gaat om gezond gedrag. We zijn zeker geen voorstander van snoeptraktaties, maar vinden het moeilijk dat strikt te verbieden, omdat het jarige kind daar vooral de dupe van kan zijn. We willen u daarom met klem vragen voor gezonde traktaties te zorgen. Een extra traktatie voor de teamleden is daarbij zeker niet nodig!

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardag van de leerkracht wordt in de eigen groep gevierd. Deze viering kan, maar hoeft niet, op de dag zelf plaats te vinden. Er mogen voor deze gelegenheid geen cadeautjes gekocht worden! Een door het kind zelf gemaakt cadeau is ook leuk.

De klassenouder zorgt voor een cadeau voor de leerkracht, dat namens alle kinderen in de groep wordt gegeven op de dag dat de verjaardag gevierd wordt.

Bijlagen

Bijlage 1 Huiswerkbeleid

Inleiding:

Tijdens oudergesprekken, ouderavonden en gesprekken tussen leerkrachten, komt regelmatig de vraag naar voren hoe wij op Darwin omgaan met huiswerk. Het gaat hierbij vaak om de volgende vragen:

- mag mijn kind extra huiswerk mee om iets nog een keer te oefenen bijv. spelling, tafelsommen, etc.
- mijn kind heeft de taakkaart niet af en mag/moet hij/zij het thuis afmaken ?
- moeten kinderen thuis leren voor een topo-toets ?
- hoe bereiden jullie de kinderen voor m.b.t. het omgaan met huiswerk t.a.v. de overgang naar het voortgezet onderwijs

Huiswerk op Darwin

Onder huiswerk verstaan wij al het werk dat kinderen thuis in opdracht van school moeten leren of maken.

Het geven van huiswerk kan verschillende redenen hebben:

- het stimuleert de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van kinderen
- door huiswerk te maken krijgen kinderen de kans om extra te oefenen of om leerstof te herhalen
- huiswerk maken is een goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs
- ouders krijgen een idee waar de kinderen op school mee bezig zijn en kunnen hierop stimulerend inspelen.

Wat betekent dit voor de kinderen

- In de groepen 1 t/m 5 bestaat het huiswerk met name uit het stimuleren van lees- en rekenoefeningen of bijv. het maken van een vertelplaat.
- Vanaf groep 6-7-8 wordt huiswerk meegegeven ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs: bijv. het leren voor een topo-toets, het leren van woordjes, het afmaken van een werkstuk of het maken van een presentatie.
- **Daarnaast is er ook huiswerk op wens van.....**en dit is gericht op het individuele kind: samen met het kind, de leerkracht en de ouders worden hier afspraken over gemaakt

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt in iedere groep uitleg gegeven wat het huiswerk maken voor die groep specifiek inhoudt.

Tips om je kind te helpen met huiswerk.

1. Ga niet zomaar oefenen met je kind. Hij/zij kan in de war raken als bijvoorbeeld een som op een andere manier uitgerekend wordt dan op school wordt aangeleerd. Rekentrucjes zorgen misschien op de korte termijn voor een beter cijfer, maar op de

lange termijn niet voor beter inzicht! Vraag de leerkracht hoe jij je kind het beste kunt helpen en oefen het samen huiswerk maken.

2. Je kind leert dingen sneller uit zijn hoofd door de leerstof vaker kort te herhalen dan wanneer hij of zij één keer langere tijd zit te “stampen”. De tafel van acht zes dagen achter elkaar opzeggen heeft meer effect dan de tafel zes keer op één dag opzeggen.
3. Besteed geregeld samen tijd aan het huiswerk maken. Je kind helpen het zelf te doen is een goed uitgangspunt bij het geven van ondersteuning bij het huiswerk. Kijk mee met het huiswerk van je kind: Houd in de gaten of jouw kind zijn huiswerk maakt en wanneer hij dit doet. Zorg dat het huiswerk gemaakt wordt op goede en rustige momenten. Overleg met je kind wat voor haar of hem en voor jou het beste tijdstip is. Kijk het huiswerk samen na, bespreek wat goed gaat en help hem/haar bij het verbeteren van wat nog niet zo goed gaat.
4. Houd het leuk! Het is belangrijk dat samen huiswerk maken op een plezierige en ontspannen manier gebeurt. Heeft je kind een keer geen zin, probeer dan te achterhalen hoe dat komt. Wanneer het huiswerk te veel of te moeilijk is, kun je het beste contact opnemen met de leerkracht.
5. Kinderen leren niet alleen op school, maar vooral ook daarbuiten. Wat je zoon of dochter op school ontdekt, krijgt betekenis in het alledaagse leven. Het kind leert bijvoorbeeld lezen op school en brengt dit in de praktijk aan de keukentafel, waar hij de verpakking van een doos hagelslag leest of de ‘paddenstoelen’ leest als je ergens naar toe fietst. De leerkracht leert je kind rekenen, maar wegen wordt pas belangrijk als je met je kind koekjes gaat bakken en geldsommen worden interessant als het iets in de winkel mag betalen.
6. Het is belangrijk dat jouw zoon of dochter trots is op alles wat hij of zij al weet en kent. Ga hierover in gesprek en geef hem of haar hier positieve feedback op.

Bijlage 2 Gedragscode en gedragsprotocol

In de gedragscode beschrijft de school de gewenste manier van communiceren met en handelen naar elkaar voor alle betrokkenen binnen de school. Hierin is ook een protocol opgenomen met fasering gekoppeld aan incidenten en maatregelen. Hieronder staan de extreme interventies beschreven. De gedragscode is hieronder te vinden evenals op de website.

Inleiding

Bij het kiezen voor onze school, sluiten de ouders / verzorgers aan bij het geheel van afspraken van de school.

Wij zijn van mening, dat leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen samen verantwoordelijk zijn voor een goed schoolklimaat waarbinnen alle betrokkenen zich veilig kunnen voelen.

We gaan ervan uit dat alle leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn van en zich houden aan de *gedragscode*, *gedragsprotocol* en *pestprotocol*.

Deze code en protocollen worden aan het begin van het schooljaar meegegeven aan het oudste kind van elk gezin en staan tevens vermeld in de schoolgids en op de website van OBS Darwin.

Op deze manier gaan we op Darwin met elkaar om:

We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct;

Met de volgende gedragsafspraken hopen we daar op een goede manier vorm aan te geven met als doel dat iedereen zich op onze school veilig en prettig kan voelen op zijn /haar eigen manier:

De leerkracht en de leerling t.o.v. elkaar

- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken onbevooroordeeld over elkaar.
- We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar.
- We maken problemen bespreekbaar.
- De leerkracht zal de leerling altijd motiveren.
- De leerkracht zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten.
- De leerkracht zal de leerling de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen.
- De leerkracht zal de leerling met zorg omgeven.
- De leerkracht draagt zorg voor een veilige omgeving.

De leerkracht en ouders t.o.v. elkaar

- We zien elkaar als partner bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen.
- De ouder blijft eerst verantwoordelijk.
- We stellen vertrouwen in elkaar.
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding; hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.
- We maken problemen bespreekbaar.

- De leerkrachten en ouders streven ernaar een goede ambassadeur van de school te zijn.

De leerkracht en collega's t.o.v. elkaar:

- We accepteren de ander en geven vertrouwen.
- We zijn eerlijk naar elkaar.
- We maken problemen bespreekbaar.
- We komen afspraken na.
- We respecteren de mening van de collega.
- We stellen ons lerend op t.o.v. de collega.
- We stellen onszelf op als teamlid.
- In alle situaties is de leerkracht zich bewust van zijn professionaliteit en handelt daarnaar.
- De leerkracht is proactief, maakt zelf keuzes en denkt en praat in oplossingen.

De ouders en leerlingen t.o.v. elkaar:

- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken onbevooroordeeld over elkaar.
- De ouder gedraagt zich zorgzaam en verantwoordelijk voor kinderen bij excursies schoolreisjes e.d.;
- We hebben een open, rustige houding t.o.v. elkaar.

De ouder t.o.v. andere ouders:

- Is zich er van bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s) zeer dierbaar is;
- Beseft dat ouders eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind;
- Spreekt geen kwaad over de ander.
- Tracht zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van de leerlingen;
- Neemt eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen.

Het kind t.o.v. andere kinderen:

- Respecteert elk kind;
- Spreekt positief over en met anderen We spreken geen kwaad over elkaar.
- Maakt problemen bespreekbaar.
- Lost ruzie op met woorden.
- Speelt met andere kinderen op een manier die voor iedereen fijn is.

Gedragsprotocol

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?

De hierna genoemde fasen van het protocol worden niet altijd helemaal van 1 tot 4 doorlopen.

Fase 1 wordt wel altijd doorlopen en in voorkomende gevallen wordt overgegaan naar een andere fase.

Gedragsprotocol: onderstaande fasen zijn omschreven gericht op leerlingen. In alle fasen kan ook gesproken worden over andere gedragspartners.

	Actie 1 >	Actie 2	Mogelijke maatregelen:
Fase 1	De leerkracht spreekt waar nodig mensen aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken.	De leerkracht beslist zelfstandig of komt in overleg met collega's, IB en/of directie tot maatregelen die noodzakelijk zijn. Leerkracht stelt ouders mondeling op de hoogte van het incident en de genomen maatregel. Ook de collega's worden op de hoogte gebracht van de genomen maatregel.	<ul style="list-style-type: none"> > Door gesprek: bewustwording van zijn eigen gedrag. > Afspraken maken over gedragsveranderingen. Eén of meerdere pauzes of activiteiten niet meedoen. > Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn. > Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem. > Tijdelijke plaatsing in een andere groep of door leerkracht te bepalen andere plek.
Fase 2	Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn worden zij, die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directie.	<p>Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek.</p> <p>De directie spreekt maatregelen uit.</p> <p>De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om mee te werken een einde aan het probleem te maken.</p> <p>Als voorgaande acties op niets uitlopen, opnieuw een gesprek met betrokkenen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Maatregelen van fase 1 worden opnieuw ingezet. > Wanneer het incident een leerling betreft, wordt deze besproken met de leerkracht en wanneer nodig in het team. > De leerling wordt daarmee onder de aandacht van (meerdere) collega's gebracht. > Directie en leerkracht bewaken voortgang en koppelen dit terug aan betrokken ouders en wanneer nodig aan team. > Ouders worden gewezen op de mogelijkheden van Centrum Jeugd en Gezin en indien nodig wordt de casus ingebracht in het zorgteam. > Indien nodig wordt contact gezocht met de interne vertrouwenscontactpersoon

Fase 3	Wanneer er gedurende een periode van 2 weken geen vooruitgang te zien is en/of de veiligheid van anderen in het geding is en/of er nog niet is overgegaan tot het gericht oplossen van het probleem kan door de directie besloten worden tot de volgende maatregel over te gaan.	Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek. De directie spreekt maatregelen uit. Directie benoemt en bewaakt de te ondernemen acties. Zorgteam (Directie/IB/SMW/GGD) behandelt casus en besluit tot te ondernemen acties. Directie kan in overleg met ouders en leerplichtambtenaar komen tot maatregel 5	<ol style="list-style-type: none"> 1 Meewerken aan acties vanuit het zorgteam. 2 Adviezen van het zorgteam opvolgen (o.a. registratie zorg voor jeugd/behandeling door externen) 3 Eventueel doorverwijzen naar ZAT(Zorg en Advies Team). 4 Mogelijkheid tot plaatsing van leerling buiten de groep voor zolang nodig wordt geacht onder door school te bepalen condities. 5 Mogelijkheid tot Time out (leerling blijft gedurende afgesproken periode thuis) Zie protocol schorsing en verwijdering van leerling Stichting OPMAAT.(op te vragen bij school en voor personeel te vinden op de portal van stichting Opmaat.) <p>In alle gevallen wordt nazorg geboden door school aan betrokkenen.</p>
Fase 4	In uiterste noodzaak wordt aan het bestuur, stichting OPMAAT, gevraagd actie te ondernemen.	De directie neemt in overleg met het bevoegd gezag de nodige maatregelen en communiceert deze met betrokkenen. In geval van schorsing of verwijdering wordt de beslissing schriftelijk kenbaar gemaakt na overleg met ouders. De inspectie en de leerplicht ambtenaar worden op de hoogte gebracht.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Overgaan tot schorsing van de leerling. Bij schorsing wordt een leerling voor een periode, van max 3 weken, de toegang tot de school ontzegd. Deze schorsing kan hooguit 2 maal worden verlengd. 2) Overgaan tot verwijdering van de leerling. Als het wangedrag zo ernstig is of wanneer er onvoldoende verbetering zichtbaar is. De beslissing tot verwijdering van een leerling, wordt in overleg

			<p>met het bestuur van de school genomen. Bij verwijdering wordt een kind uitgeschreven en niet meer toegelaten op school. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een alternatieve plek kan het bestuur overgaan tot verwijdering.</p> <p>3) Zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem in overleg met alle partijen.</p>
--	--	--	--

De manier waarop school omgaat met onderstaande overschrijdingen van de gedragsregels zal in elk afzonderlijk geval in overleg met betrokkenen plaatsvinden.			
	Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins.	De directie geeft betrokkenen adviezen over de mogelijk te nemen stappen. Aangifte bij politie, consultatie/melding bij AMK wordt gedaan door betrokkenen bij een incident	1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.
	Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren.		1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.
	Seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.		1)Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt. 2)Consultatie bij AMK. 3)Melding bij AMK.